

PALS

Apmācību Materiālu Komplekts

Praktiskās Apmācības Materiālu Kopums
(PALS) Sabiedrības Līdzdalībai



Education and Culture
Lifelong learning programme
LEONARDO DA VINCI



PALS (Praktiskās apmācības materiālu kopums)

Mēdz teikt, ka dzīve ir mācībstunda, kas ilgst no piedzimšanas līdz nāvei. To apzinās arī Eiropas Savienības **Mūžizglītības programma (MIP)**, apzinoties, cik nozīmīga ir augstas kvalitātes pirmsskolas, pamatskolas, vidusskolas, augstākā izglītība un profesionālā izglītība un apmācība.

Tomēr ar sākotnējām zināšanām vien nepietiek. Lai cilvēki varētu izmantot nepārtrauktā attīstībā esošās tehnoloģijas, pieaugošo internacionalizāciju un demogrāfiskās izmaiņas, viņiem pastāvīgi jāpaaugstina sava kvalifikācija. Mūsdienās mūžizglītība ir darba un izaugsmes priekšnoteikums, un tā ikvienam dod iespēju pilnvērtīgi piedalīties sabiedrības dzīvē.

MIP visā Eiropā cilvēkiem paver iespējas visos viņu dzīves posmos izmantot stimulējošas mācību iespējas. Pastāv četras apakšprogrammas, kas darbojas dažādos izglītības un apmācību līmeņos:

- **Comenius – vispārizglītojošām skolām**
- **Erasmus – augstākās izglītības iestādēm**
- **Leonardo da Vinči – profesionālajai izglītībai un apmācībām**
- **Grundtvig – pieaugušo izglītībai**

Leonardo da Vinči programma sasaista izglītības politiku ar praksi profesionālās izglītības un apmācību (PIA) jomā. Tā paver iespējas PIA organizācijām strādāt ar Eiropas partneriem un apmainīties ar labāko pieredzi, paaugstinot savu darbinieku kompetenci un reaģējot uz cilvēku mācīšanas un mācīšanās vajadzībām. Programma paredzēta arī Eiropas darba tirgus konkurētspējas veicināšanai, palīdzot Eiropas pilsoņiem iegūt jaunas iemaņas, zināšanas un kvalifikāciju.

Daļa no **Leonardo da Vinči** programmas attiecas uz **Inovāciju pārnesi (IP)** – Eiropas partnerību

apmācību tālāk nodošanai. Izmantojot šo programmu, projektu partneri visās Eiropas valstīs savstarpēji apmainās ar vislabāko pieredzi, tādējādi ieviešot vislabāko praksi profesionālajā izglītībā un apmācībā. Projektu ietvaros partnervalstīs notiek mācību materiālu piemērošana atbilstoši apmācāmo un uzņēmumu vajadzībām.

PALS (Praktiskās apmācības materiālu kopums sabiedrības līdzdalībai) ir 'IP' projekts. Tas izmanto aktīvās mācīšanās pieeju, lai apmācību materiālus un metodes, kas pierādījušas savu noderību Apvienotajā Karalistē, nodotu tālāk praktiķiem Latvijā, Turcijā un Polijā, kur šie apmācību materiāli un metodes tiek pārbaudīti vietējā sabiedrībā. Pieredze, kas Apvienotajā Karalistē iegūta, veicinot vietējo iedzīvotāju dalību savas sabiedrības nākotnes veidošanā, ir mērāma vairākos gadu desmitos.

Projektam ir šādi mērķi:

- Noteikt tālāk nododamo apmācību materiālu un metožu kopumu, kas var tikt pielāgots citu valstu vajadzībām;
- Sekmēt apmācību materiālu un metožu tālāk nodošanu vadošajiem praktiķiem un apmācību veicējiem, kuri tos nodotu tālāk nākamajiem praktiķiem;
- Sagatavot efektīvu atsevišķu gadījumu analīzi, apmācību materiālu komplektus, labas prakses rokasgrāmatu, metožu tālāk nodošanu un pārbaudes metodoloģijas.

*mūžizglītība ir priekšnoteikums jaunām
darbavietām un izaugsmei, katram dodot
izdevību pilnvērtīgi piedalīties sabiedrības dzīvē*

SATURS

Ievads 2

Apmācību materiālu komplekta mērķis un pielietošana 3

Apmācību rokasgrāmata – Sabiedrības līdzdalības kurss 4

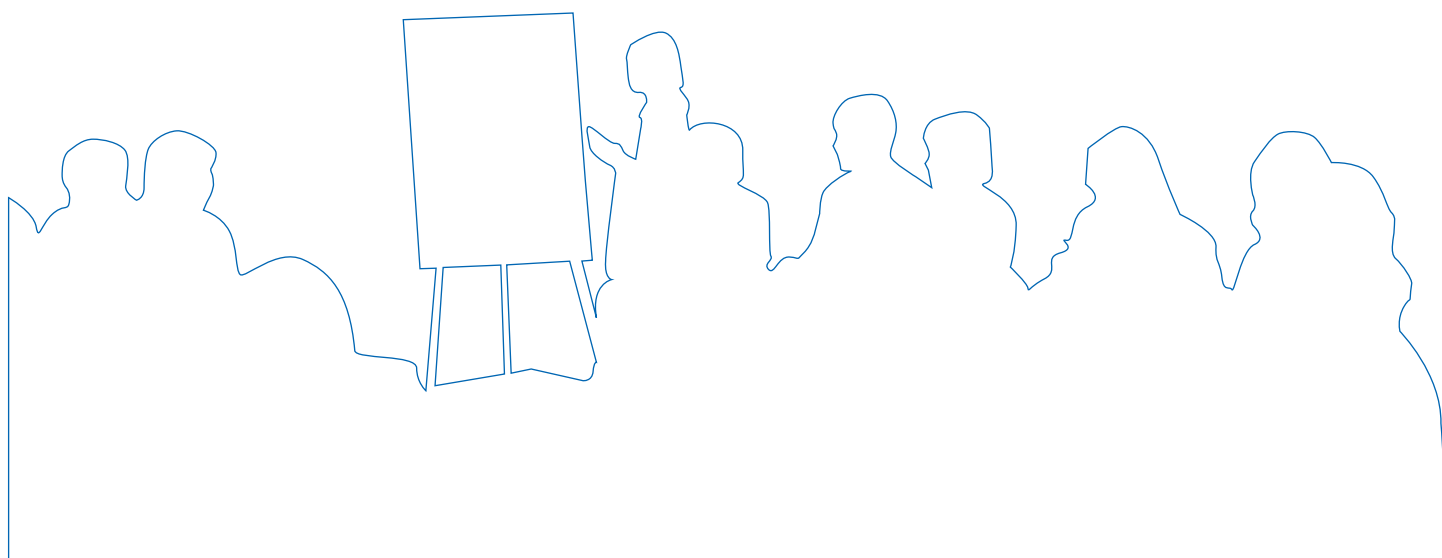
A daļa	Sabiedrības līdzdalības principi	5	
B daļa	Izmantojamie līdzekļi	7	
	i) Organizēšanas iemaņas	7	
	ii) Sabiedrības iesaistīšanas metodes	9	
C daļa	Partneru sadarbība	11	
D daļa	Projektu plānošana un vadība	13	
	i) Projekta cikls	13	
	ii) Apmācību vajadzību analīze	15	

Apmācību veicēju biogrāfijas 16

Kontakti un veltījums 17

Resursu lapas

- 1 Ledus lauzēji**
- 2 Interaktīvie uzdevumi**
- 3 Sabiedrības iesaistīšanas metodes**
- 4 Līdzdalības partnerības līmeņi**
- 5 Ieinteresēto pušu analīze**
- 6 Biznesa plāna veidošana**
- 7 Darbības plāna modulis**
- 8 Sabiedrības līdzdalības semināra plānošana un sagatavošana**



Apvienotajā Karalistē sabiedrības līdzdalība tiek uzskatīta par svarīgu labas pārvaldes jomu un līdzekli ilgtspējīgas attīstības un sociālās iekļaušanas mērķu sasniegšanai. Tomēr runāt par cilvēku iekļaušanu viņu dzīvei svarīgu sabiedrisku lēmumu pieņemšanā ir vieglāk nekā to izdarīt. Līdzdalība rada iespējas saliedēt vietējo sabiedrību un uzlabot valsts dienestu darbu, tomēr tā sagādā arī lielus izaicinājumus. Tā prasa no iesaistītajām pusēm svarīgas kulturālas un institucionālas pārmaiņas.

PALS ir Leonardo da Vinči programmas inovāciju pārneses projekts, kura mērķis ir dot iespēju vietējiem iedzīvotājiem pilnvērtīgi un aktīvi piedalīties pasākuma plānošanā un īstenošanā, pilnveidojot viņu prasmes un izpratni par sabiedrībā balstītām apmācību metodēm, it īpaši mazāk attīstītās kopienās. Projekta partneri ir organizācijas Pozitīvā Doma (Latvija), Happy Kids (Turcija) un Danmar Computers (Polija) kopā ar OAKE Europe un S& B Projects no Apvienotās Karalistes.

Projektā tiek izmantota **aktīvās mācīšanās** pieeja, nododot tālāk mācību materiālus un metodes, kas sevi pierādījušas kā noderīgas AK vidē, un iepazīstinot ar tām praktiskus, kas savukārt tās pārbauda savā sabiedriskajā vidē. AK vairāku desmitu gadu garumā ir veidojusies pieredze, kā iedrošināt vietējos iedzīvotājus piedalīties viņu pašu sabiedrības nākotnes veidošanā. Ar PALS palīdzību šīs izpratne tiks paplašināta, izmantojot projekta partneru savstarpējo pieredzi.

Aktīvā mācīšanās tiek saukta

arī par ‘mācīšanos darbībā’.

Tas ir izglītojošs process, kura laikā dalībnieki sīkāk analizē paši savas aktivitātes un pieredzi, lai uzlabotu savu darbību.

Šis apmācību materiālu komplekts ir viens no PALS projekta ieguvumiem un ir radies ilgstoša darba rezultātā, kas veikts visās projekta partneru organizācijās, organizējot seminārus un ar praktisku pasākumu palīdzību apmācot nākamās apmācību vadītājus, iepazīstinot citus dalībniekus ar veiktajiem pasākumiem un materiāliem par tiem.

Kam varētu noderēt apmācību materiālu komplekts?

Apmācību materiālu komplekts darbosies kā vērtīgs instruments izplatīšanai plašā praktiķu lokā visā Eiropas Savienībā un būs efektīvs līdzeklis tiem, kuri vēlas iesaistīties demokrātisku lēmumu pieņemšanā sabiedrībā.

Apmācību materiālu komplekts galvenokārt ir izveidots, lai to izmantotu sabiedrības līdzdalības praktiķi vai sabiedriskie aktīvisti, kuri ir iesaistīti kopīgu pasākumu plānošanā un organizēšanā. Tie varētu būt cilvēki, kuri darbojas trešajā sektorā vai valsts sektorā.

Apmācību materiālu komplekts varētu ieinteresēt arī citus, ieskaitot vietējos politiķus un sabiedrības vai arodbiedrību līderus, apmācību sniedzējus, augstskolu mācītājus un sabiedrības politikas konsultantus. AK pastiprināti tiek akcentēta vietējo sabiedriskā sektora organizāciju nozīme, uzsverot, kā tās iesaistās vietējā sabiedrībā un organizē vietējos sabiedriskos pakalpojumus. Visticamāk, ka šī tendence izplatīsies arī citās Eiropas valstīs. Tādā gadījumā sabiedriskā sektora darbinieku vidū palielināsies pieprasījums pēc tā, kā apgūt līdzdalības metožu izmantošanas iemaņas.



Apmācību materiālu komplekta mērķis un pielietošana

Apmācību materiālu komplekts paredzēts izmantošanai kopienā praktiķiem un aktīvistiem, kuri ir ieinteresēti savās kopienās izmantot līdzdalības metodes.

Apmācību materiālu komplektam ir divas galvenās sadaļas:

Pirmajā sadaļā atrodama apmācību rokasgrāmata. Tā ir iedalīta četrās daļās:

- A Sabiedrības līdzdalības principi**
- B Izmantojamie līdzekļi**
- C Partneru sadarbība**
- D Projektu plānošana un vadība**

Apmācību materiālu komplekta **Otrā sadaļa** ietver virkni praktisku sabiedrības līdzdalības resursu, kas paskaidro un papildina kursu materiālu un piedāvā idejas, kā pielietot šīs metodes darbībā sabiedrības vidē.

Apmācību materiālu komplekta izmantošana par apmācību rokasgrāmatu

Apmācību materiālu komplekta galvenā sastāvdaļa ir apmācību kurss, kas tika īstenots katrā no projekta dalībvalstīm. Tas ir pilnveidots un pielāgots, iekļaujot tajā Latvijā, Polijā un Turcijā gūto pieredzi. Šo materiālu var izmantot, lai veiktu apmācības praktiķiem vietējā sabiedrībā (vai nu kā vienotu kursu vai arī četrus atsevišķus moduļus). Apmācību kursa materiāliem ir pievienoti papildu materiāli (atsevišķu pasākumu apraksti, līdzdalības metodes, paraugi u.c.), kas paskaidro un papildina kursa saturu.

Līdzdalības metodes ir iespējams izmantot arī cita veida apmācību nodarbībās (atšķirīgās no sabiedrības līdzdalības apmācībām). Kolēģi



Polijā ir atklājuši, ka dažādu apmācību vadītāji uzskata šīs metodes par noderīgām, lai palīdzētu apmācāmajiem iesaistīties un koncentrēties apmācību nodarbību laikā.

Apmācību materiālu komplekts kā ideju avots sabiedrības līdzdalības pasākumiem

Apmācību komplekta materiālus var izmantot arī, lai palīdzētu sabiedrības līdzdalības pasākuma vai aktivitāšu plānošanā. Kurša saturs palīdzēs praktiķiem pārdomāt, ko viņi vēlas sasniegt un kādā kontekstā viņi darbojas. Šādi viņi varēs izvēlēties vispiemērotākos iesaistīšanas instrumentus un metodes no apmācību materiālu komplekta piedāvātajām iespējām.

Apmācību rokasgrāmata – Sabiedrības līdzdalības kurss

Šis kurss ir palīglīdzeklis, kas sniedz pamatinformāciju par sabiedrības iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā.

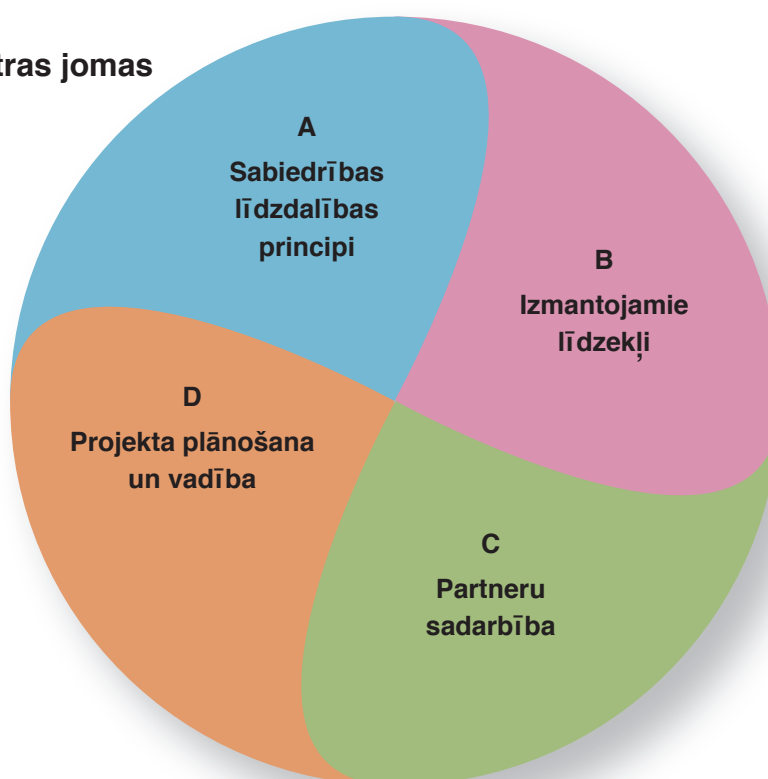
Tas jums palīdzēs saprast:

- Kādēļ sabiedrības līdzdalība ir laba ideja;
- Labas prakses pamatprincipus.

Tas jums sniegs iemaņas un līdzekļus, kā:

- Efektīvi strādāt ar dažādām iedzīvotāju grupām;
- Izmantot praktiskas idejas un uzdevumus cilvēku iesaistīšanai;
- Efektīvi vadīt projektus, lai sasniegtu savus mērķus;
- Nodot savas iemaņas tālāk sabiedrībai.

Kurss aptver četras jomas



Kursa materiālus papildina vairākas papildus izmantojamu Resursu lapas (skat. apmācību materiālu komplekta 2. daļu)

- 1 **Ledus lauzēji**
- 2 **Interaktīvie uzdevumi**
- 3 **Sabiedrības iesaistīšanas metodes**
- 4 **Līdzdalības partnerības līmeņi**
- 5 **Ieinteresēto pušu analīze**
- 6 **Biznesa plāna veidošana**
- 7 **Darbības plāna modulis**
- 8 **Sabiedrības līdzdalības semināra plānošana un sagatavošana**

AK praktiķi izmanto sabiedrības līdzdalības metodes, lai:

- Noskaidrotu, kuru jautājumu risināšana vietējiem iedzīvotājiem ir vissvarīgākā
- Pieņemtu lēmumus par to, kā ieguldīt naudu savā kopienā
- Iesaistītu vietējos iedzīvotājus jaunu dzīvokļu celtniecības un savas apkārtnes vides plānošanā
- Veidotu sabiedrībā iemaņas, kas būtu noderīgas viņiem pašiem, piem., kā izveidot un vadīt brīvprātīgo grupu
- Veidotu stabilas attiecības un prastu atrisināt konfliktus vietējā sabiedrībā

Kādu labumu dod sabiedrības līdzdalība?

- Tā cilvēkiem dod iespēju izteikties – it īpaši tiem, kuriem ir grūtības tikt uzklautiem
- Cilvēki spēcīgāk izjūt piederību un saikni ar vietējo sabiedrību
- Tā uzlabo vietējo pakalpojumu kvalitāti, aicinot veidot vairāk efektīvu pakalpojumu, kas atbilst vietējām vajadzībām un atspoguļo vietējās kopienas vērtības
- Tā cilvēkiem tiek dota izdevība vienoties par to, ko viņi vēlas sasniegt
- Tā nodrošina ilgtspējīgas pārmaiņas, veicina diskusijas par vietējās sabiedrības nākotni
- Tā palielina pašapziņu, pašvērtību un apmierinātības sajūtu
- Tā atbalsta labu pārvaldību un demokrātiju un stimulē aktīvu pilsonisko attieksmi

Negatīvā puse – kādas grūtības rodas, izmantojot līdzdalības metodes

- Tās prasa ilgu laiku un daudz līdzekļu
- Cilvēki var viegli justies vīlušies, ja šķiet, ka nekas nenotiek
- Cilvēki var cerēt sagaidīt pārāk daudz no procesa
- Tām vajadzīgas iemaņas, pieredze un pārlicība, lai izvēlētos un īstenotu konkrētajai sabiedrības daļai vispiemērotāko pasākumu (vai pasākumu kopumu)

Sabiedrības līdzdalības galvenie principi

Svarīgi, lai sabiedrības līdzdalības pasākums:

- Radītu izmaiņas sabiedrībā
- Būtu brīvprātīgs, nevis obligāts
- Būtu vienkārši saprotams, godīgs un skaidrs
- Būtu process, no kā var mācīties
- Aptvertu visas sabiedrības daļas
- Neapsolītu pārāk daudz, bet tikai to, kas ir sasniedzams
- Tas nodrošinātu ļoti labas sazināšanās iespējas, kas ļautu cilvēkiem uzzināt, kas notiek un ko viņu iesaistīšanās var izmainīt



Vērtīgi Padomi

- Pārliecinieties, lai visiem dalībniekiem būtu skaidrs līdzdalības mērķis un tas, ko viņi cenšas sasniegt
- Pirms sākat iesaistīšanu, padomājiet, kādēļ jūs cenšaties iesaistīt tieši šos dalībniekus, un ko tas viņiem varētu nozīmēt
- Padomājiet, kas jūsu vietējās sabiedrības programmā notiks tālāk
- Iesaistiet ne tikai vadītājus, bet arī tos, kuri konkrēto pasākumu izmantos

Galvenie Resursi

- 4 Resursu lapa – līdzdalības līmeņi
- 8 Resursu lapa – plānošana un sagatavošanās sabiedrības līdzdalības semināram

1. Pasākuma analīze (Apvienotā Karaliste) – Vietējās teritorijas plānošana

AK vairāk nekā 3000 apdzīvotās vietās ir izveidots vietējais 'Kopienas plāns', kurā izklāstīta vietējās sabiedrības koncepcija par to, kā tā vēlas attīstīties un noteikts, kas jādara, lai to sasniegtu.

Kopienas plāna izveidošana piedāvā sabiedrībai lielisku iespēju padomāt par to, ko tā vēlas sasniegt nākamajos gados. No plānošanas sākuma līdz beigām paiet apmēram divpadsmit mēneši, un tam nepieciešams laiks, enerģija un liela griba, tomēr tas var būt arī ļoti interesanti un sniegt patiesu gandarījumu. Parasti vietējā vadošā grupa koordinē apspriešanos ar vietējiem iedzīvotājiem, izmantojot aptaujas, 'iesaistošās plānošanas' pasākumus, rīko tikšanās un īpašus pasākumus jauniešiem. Viņus bieži atbalsta vietējie profesionālie sociālie darbinieki.

Kopienas plānam jāapkopo viss, kas ir atšķirīgs un unikāls vietējā sabiedrībā, kā arī tās nākotnes koncepcija. Kopienas plānam jānodrošina sabiedrības locekļiem iespēja izteikt savu viedokli un pastāstīt, ko viņi domā par savu dzīves vietu. Gala rezultātā jāizveido plāns, kas atspoguļo visus šos viedokļus.

i) Sadarbības Iemaņas

Labu attiecību veidošana

- Uzklusiet un veidojiet acu kontaktu
- Ievērojiet signālus un atbildiet uz tiem
- Gādājiet, lai cilvēki justos ērti
- Panāciet vienošanos – it īpaši par to, ko cenšaties sasniegt
- Nodrošiniet līdzvērtīgu ieguldījumu – lai katram būtu iespēja izteikties
- Dodiet iespēju apstrīdēt – iztaujājiet grupas dalībniekus, it īpaši par strīdīgākiem jautājumiem

Procesa vadība

- Apsveriet, kad cilvēkiem, kurus jūs vēlaties uzaicināt, ir vislabākais laiks pasākuma/sapulces apmeklējumam.
- Pārlicinieties, lai norises vieta ir piemērota un ērta, un galds un krēsli ir novietoti tā, lai veicinātu piedalīšanos
- Iepazīšanās – pārlicinieties, lai visi būtu savstarpēji iepazīstināti. Izmantojiet tam iesaistošus uzdevumus
- Lūdziet grupai vienoties par pamatnoteikumiem (piem., izslēgt mobilos tālruņus, ierasties laikā un tml.) un uzrakstiet, lai tie būtu visiem redzami
- Noskaidrojiet sapulces vai pasākuma mērķi un pārlicinieties, ka tas ikvienam ir skaidrs
- Paredziet darba plānā kafijas pauzes; paņemiet līdzi atbilstošu cienastu – cilvēkiem patīk, ja par viņiem padomā
- Uzmanīgi novērtējiet sapulces gaitu – lai tā nebūtu ne par ātru, ne par lēnu

Pasākuma satura pārzināšana

- Sagatavojieties – noskaidrojiet katras sapulces mērķi un to, ko jūs vēlaties sasniegt
- Izstrādājiet pakāpenisku programmu
- Rūpīgi izplānojiet sanāksmi un pārlicinieties, ka jums ir pietiekami daudz laika dažādām aktivitātēm – izveidojiet reālu laika sadalījumu
- Izplānojiet arī to, kas notiks tālāk (pēc tam, kad sapulce beigsies)

- Pierakstiet galvenos apskatītos jautājumus un iekļaujiet tos kopsavilkumā un vēlreizējā pasākuma apspriešanā

Grūtību pārvarēšana

- Cilvēki, kuri runā pārāk daudz vai pārāk maz – esat gatavs pārtraukt (laipni) tos, kuri dominē diskusijā un iedrošiniet tos, kuri ir atturīgi
- Atklāti izskaidiet agresiju – neatstājiet to neievērotu
- Cilvēki, kuri ierodas pārāk ātri vai vēlu, vai runā pa mobilo tālruni – nosakiet pamatnoteikumus, kuri risinās problēmas ar noteikumu pārkāpējiem (jūs kā koordinators vai grupas dalībnieki)
- Izeja no strupceļa – nešauboties pārtrauciet neproduktīvas diskusijas vai neatbilstošu uzvedību
- Izmantojiet uzmanības novirzīšanas metodes – mainiet tēmu, mainiet cilvēku atrašanās vietu, paziņojiet pārtraukumu, ierosiniet spēli

Noslēdzošā daļa

- Novērtēšana – vienmēr lūdziet dalībniekus novērtēt pasākumu vai sanāksmi – vai nu mutiski vai rakstiski. Vislabāk to izdarīt pirms cilvēki dodas prom (bieži vien tā ir iepriekš sagatavotas veidlapas aizpildīšana)
- Atgriezeniskā saite – pārlicinieties, vai esat snieguši dalībniekiem atgriezenisko saiti par līdzdalības pasākuma rezultātiem. Cilvēki vēlas zināt, kādas pārmaiņas viņu viedokļi ir panākuši

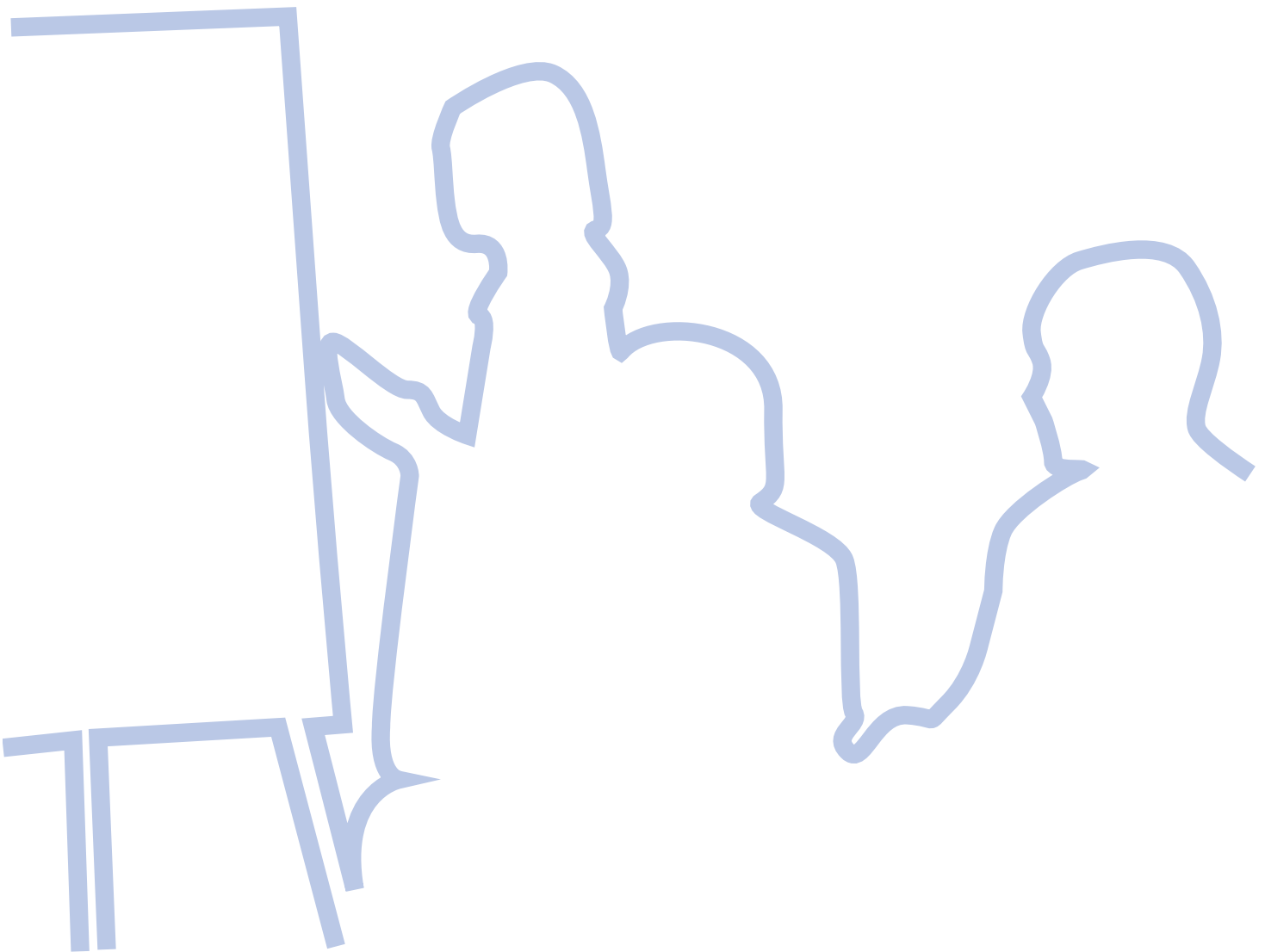
“Koordinators ir kā vilciena mehāniķis, vadītājs, biļešu kontrolieris un apsargs vienā personā, kurš seko, lai pasažieriem būtu patīkams brauciens un viņi sasniegtu sava brauciena mērķi.”

Vērtīgi Padomi

- Uzklusiet un vērojiet
- Rūpējieties, lai būtu interesanti
- Lieciet cilvēkiem izkustēties
- Nodrošiniet pozitīvu atgriezenisko saiti
- Apkopojiet grupas sasniegumus
- Nodrošiniet enerģiju
- Runājiet pēc būtības

Galvenie Resursi

- 1 Resursu lapa – Ledus lauzēji
- 2 Resursu lapa – Interaktīvie vingrinājumi
- 8 Resursu lapa – Plānošana un sagatavošanās Sabiedrības līdzdalības semināram



ii) Sabiedrības Iesaistīšanas Metodes

Ja jūs vēlaties:	Jūs varat izmantot:
Formālā vai neformālā veidā vienlaicīgi sasniegt iespējami daudz cilvēku. (Formālāki pasākumi var mazināt iespēju, ka piedalīsies arī mazāk aktīvas grupas. šie cilvēki var būt noderīgi konkrētu vietu, piem., parku vai ēku plānošanā)	Metodes publisku pasākumu organizēšanai – Vai nu formālas sanāksmes vai interesanti pasākumi, piemēram, festivāli, izstādes publiskās vietās utt
Sīki izskatīt jautājumu un atrisināt konfliktus	Diskusiju grupu metodes – fokusa grupas, konfliktu risināšana
Apkopot faktu bāzi par vietējām vajadzībām un viedokļiem un uzrunāt lielu cilvēku skaitu	Izpētes metodes – aptaujas, ātri izteikti vērtējumi, viedokļu pētījumi
Sekot, kā mainījušies cilvēku viedokļi	Regulāras iesaistīšanas metodes – iedzīvotāju paneļdiskusijas, iedzīvotāju zvērināto tiesas
Laika gaitā paaugstināt sabiedrības kompetenci	Sabiedrības kompetences paaugstināšanas un atbalsta metodes – sabiedrību aktivizējošie faktori, sabiedrības nākotnes koncepcija un darbības plānošana, vietējās partnerības veidošana
Iesaistīt jaunus cilvēkus un tos, kurus grūti iesaistīt piespiedu kārtā	Māksla un inovācijas – grafiskais pieraksts, dialogs ar stāstnieku, izrādes ar skatītāju līdzdalību
Politisku lēmumu ietekmēšanu	Lobēšana un kampaņu veidošana – rakstiski lūgumi, delegācijas, demonstrācijas, tieša rīcība, izmantojot medijus

Galvenie Resursi

- 3 Resursu lapa – Sabiedrības iesaistīšanas metodes

2. Pasākuma analīze: Izrāde ar skatītāju līdzdalību

Apraksts Tas bija 6 nedēļu ilgs teātra izrādes projekts, kad sarežģīta procesa gaitā tika iesaistīti 16 – 20 gadus veci jaunieši, kuri ir bez pajumtes vai kuriem draud palikšana bez pajumtes un kuriem nav darba, kuri nemācās un nav iesaistīti apmācībās.

Projekta mērķis

Projekta mērķis bija iesaistīt 16 – 20 gadus vecus jauniešus īsā ludziņā, kurā izmantota viņu pašu dzīves pieredze, ļaujot viņiem darboties izrādē kā aktieriem un apgūt uzstāšanās iemaņas.

Projekta darbība

Jaunieši izveidoja uz savas dzīves notikumiem balstītu ludziņu, kas tika izrādīta. Izrādes iestudēšanas ieguvums ir aizraujošais pētījums par izrādes dalībnieku un viņiem līdzīgu jauniešu dzīvi marginālā sabiedrībā.

Projekta rezultāti

Visi iesaistītie jaunieši ir apguvuši dramatiskās un teātra izrādes izveidošanas iemaņas, kā arī vispārējās sociālās iemaņas, kas saistītas ar nodarbinātību, piemēram, darbu komandā, cieņu pret citiem, laika plānošanu.

Kas ir partneru sadarbība?

Partneru sadarbība nozīmē atsevišķu cilvēku, grupu vai organizāciju vienotu darbu kopīgam mērķim. Viņi izveido interešu kopienas vai atsevišķas vietas kopienas. Šīs grupas vai organizācijas var būt no brīvprātīgo organizāciju, valsts iestāžu vai privāto uzņēmumu vidus.

Ieinteresēto pušu analīze ir metode, ar kuras palīdzību nosaka vajadzīgos partnerus un izlemj, kurš ir ieinteresēts jūsu risināmajā jautājumā (skat. 4. resursu lapu).

leguvumi

Izmantojot partneru sadarbību, var:

- Veicināt saskaņotāku pieeju (piem., deleģējot pakalpojumus konkrētiem cilvēkiem vai sabiedrības daļām)
- Radīt efektīvāku un profesionālāku darba rezultātu, jo var kopīgi strādāt, izmantojot visu partneru prasmes un resursus
- Izvairīties no darbu dublēšanās un neskaidrībām
- Vienoties starp vietējiem dienestiem un grupām
- Nostiprināt sadarbības iespējas (piem., efektīvāk tiek risinātas jaunas problēmas vai neparedzēti gadījumi)

Izaicinājumi

Partnerību sadarbība var:

- Izrādīties dārga resursu un laika ziņā
- Kļūt par “šauri specializētām sarunām”, kad ļoti maz vai nekas netiek izdarīts un sabiedrība netiek vai arī tiek ļoti maz ietekmēta
- Partnerību sadarbību var pieprasīt citi (piem., Eiropas finansēšanas shēmas), bet paši dalībnieki to var uzskatīt par nevajadzīgu

Pētījums rāda, ka partneru sadarbība ir vislabākā, ja:

- Visi partneri ir vienojušies un izpratuši partneru sadarbības mērķi
- Visi partneri ir vienojušies par to, kas ir partnerība (un kas tā nav)
- Partneri izprot savu darbību plašākā kontekstā
- Partneru izvēle ir atbilstoša konkrētajam

vajadzībām

- Partneru sadarbībai ir skaidra un efektīva vadība
- Ir noteikta katra partnera loma un tā ir skaidra arī citiem partneriem
- Partnerība ir visu kopējs lēmums un partneri jūt, ka “tā viņiem ir svarīga”
- Partnerorganizāciju pārstāvji ir tiesīgi pakļaut savas organizācijas kolektīviem lēmumiem
- Partnerības vadībai un darbam tiek atvēlēts noteikts laiks un resursi;
- Partnerības ietvaros tiek atzītas dažādas organizāciju kultūras un partneri saprot cits cita darba kārtību un motivāciju
- Strādājot ar ieteikumiem, idejām un konfliktiem, partnerība saglabā savstarpēji atbalstošu atmosfēru

Partnerībai ir grūti būt efektīvai, ja:

- Nav skaidru robežu starp partneru atbildības jomām
- Nelabprāt tiek nodota informācija un dati citiem partneriem
- Partnerībai tiek veltīts pārāk maz laika, it īpaši sākuma stadijā
- Radies nepareizs priekšstats vai negatīva iepriekšējā pieredze par partnerības darbu
- Pastāv pretrunas potenciālo partneru uzskatos
- Partneri nav pietiekami apmācīti svarīgos jautājumos un partneru sadarbības jomā
- Partneru organizācijas nepietiekami atbalsta kopējo sadarbību

“Sākot savu projektu, mēs, kā jau brīvprātīgo grupa, nebijām pārliecināti: mēs tikai gribējām padarīt savu pilsētu draudzīgāku cilvēkiem ar ierobežotām iespējām. Tomēr ikviens mums palīdzēja – sākot no pilsētas domes līdz veikalu īpašniekiem un iedzīvotājiem, un tagad mēs saprotam, cik tas bija spēcīgi un efektīvi.”

Galvenie soļi efektīvas partnerības veidošanā

- 1 Nosakiet partnerības mērķus un uzdevumus – uzrakstiet tos, lai visi varētu par tiem vienoties
- 2 Noskaidrojiet katra partnera lomu un atbildības jomas
- 3 Pārliecinieties, lai partneri būtu ieinteresēti, vēlētos sadarboties un palīdzēt
- 4 Pārliecinieties, lai partneriem būtu efektīvam darbam nepieciešamie resursi
- 5 Izveidojiet mērķiem visatbilstošāko struktūru un procesus
- 6 Sāciet strādāt!
- 7 Regulāri izskatiet un novērtējiet darbu – esiet paškritiski par sasniegto.

Vērtīgi Padomi

- **legūstiet vadošo darbinieku uzticību**
- **Radiet savstarpēju uzticību starp partneriem**
- **Skaidri apzinieties, ko jūs cenšaties sasniegt**
- **Neizplūstiet sīkumos**
- **Izmantojiet pašnovērtējuma metodes, lai noteiktu priekšrocības un trūkumus**

Galvenie Resursi

5 Resursu Lapa – Ieinteresēto Pušu Analīze

7 Resursu Lapa – Darbības Plāna Modulis

3 Pasākuma Analīze: Pilsētas Centra Drošība

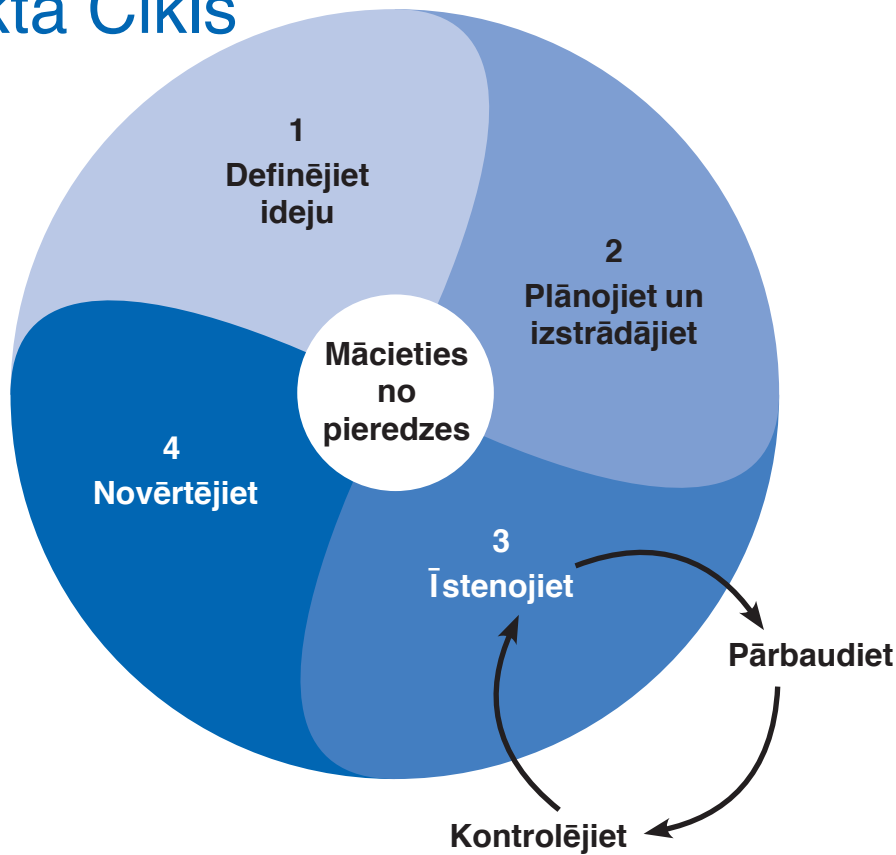
Šī ir iniciatīva, kuras mērķis ir izveidot mazas pilsētiņas centru par drošāku un pievilcīgāku vietu, kurā uzturēties vakaros – it īpaši nedēļas nogalēs. Tā ietver plašu aktivitāšu loku, tajā skaitā:

- **Taksometru maršruti** piektdienu un ceturtdienu vakaros
- **Ierobežojošs noteikums**, kas ļauj **samazināt satiksmi** 'karstākajā' nekārtību vietā.
- **Vides sakārtošana**, lai uzlabotu rajona atmosfēru un palīdzētu kontrolēt turpmākos incidentus.
- **Mobils policijas postenis**, lai nodrošinātu uzskatāmu klātbūtni.
- **Pārvietojamo tualetu** nodrošināšana blakus mobilajam policijas postenim.
- **Publikācijas**, lai celtu cilvēku apziņu un vairotu sapratni.

Kas ir šī pasākuma partneri? Grupu vadītāja vietējā policija un tajā ietilpa vietējā pašvaldība, vietējie uzņēmēji (ieskaitot veikalu īpašniekus un taksometru vadītājus) un vietējās veselības aizsardzības iestādes.

Vietējie iedzīvotāji tika iesaistīti, organizējot pasākumus un izmantojot daudzas šī mācību materiālu komplekta metodes, piemēram, ledus lauzējus un sabiedrības iesaistīšanas metodes.

i) Projekta Cikls



Plānošana un izstrāde: kā nokļūt no šejienes līdz mērķim

Kāda ir mūsu ideja vai problēma?	Kopīgi izlemiet, ko jūs vēlaties darīt vai kādu problēmu vēlaties risināt
Kurus cilvēkus nepieciešams iesaistīt?	Ieinteresēto pušu analīze
Kur mēs vēlamies nokļūt un ko tieši vēlamies sasniegt?	Koncepcija un Mērķi
Kur mēs atrodamies šobrīd?	Vajadzību Novērtējums
Vai mēs spējam to paveikt?	<ul style="list-style-type: none"> Projekta ekonomiskais pamatojums, budžets Priekšrocību, trūkumu, iespēju un apdraudējumu analīze
Kā mēs tur nokļūsim?	<ul style="list-style-type: none"> Uzrakstiet biznesa plānu/stratēģisko plānu Izstrādājiet projekta plānu/darbības plānu
Kas var traucēt mūsu nokļūšanu pie mērķa?	Risku Analīze
Kā mēs zināsim, ka esam tur nokļuvuši?	Panākumu Mērīšana

“Kā gan izskatītos briljants, ja pasaule būtu ideāla?”

Īstenošana

- Pārliecinieties, lai visi izprastu projekta plānu
- Informācijas pierakstīšanai izmantojiet pārbaudītu sistēmu
- Regulāri atjaunojiet informāciju
- Sekojiet, lai pasākumam un tajā iesaistītajiem strādniekiem/brīvprātīgajiem būtu spēcīga vadība un darba organizācija

Uzraudzība un kontrole

- Nepārtraukta – to jāuzsāk jau no pirmajām plānošanas stadijām
- Visaptveroša – tajā jāietver gan sasniegtā

kvalitāte, gan apjoms

- Regulāra – jāstrādā ar skaidri noteiktu pārskatu grafiku
- Ja nepieciešams, tai jānoslēdzas ar koriģētu projekta plānu
- Jāmēra sasniegtie rezultāti un gala iznākums

Novērtēšana

- Jānovērtē īstermiņa un/vai ilgtermiņa ietekme
- Jāizskata, kas un kādēļ noticis iepriekš
- Jāskatās, kas varētu būt uzlabojams nākotnē

Vērtīgi Padomi

- Veltiet laiku pienācīgai sava plāna izstrādei
- Nenovirzieties no galvenā mērķa un uzdevumiem
- Ar visām ieinteresētajām pusēm strādājiet saskaņoti un ņemot vērā reālo situāciju
- Mācieties no visiem darbības posmiem
- Sekojiet, lai rādītāji (panākumu kritēriji) būtu izmērāmi un ir reālistiski
- *Visam jābūt vienkāršam un reālam*

Galvenie Resursi

- 6 Resursu lapa – biznesa plāna sastādīšana
- 7 Resursu lapa – darbības plāna parauga veidlapa

ii) Apmācību Vajadzību Analīze

- Pārrunājiet projektam nepieciešamās iemaņas, piem., koordinatora, vadības, komitejas sēžu protokolu rakstīšanas iemaņas
- Pārrunājiet, kādas apmācības nepieciešamas
- Vienojieties par apmācībām vajadzīgajiem līdzekļiem, piem., naudu un cilvēkiem
- Vienojieties par apmācību mērķiem un apmācību programmu atsevišķiem cilvēkiem un/vai grupām
- Vienojieties par apmācību veidu, piem:
 - Konsultanta darbs ar visu grupu vai atsevišķu cilvēku
 - Darbuzināšana
 - Apspriedes tiešsaistē
 - Visas kopienas sapulces
 - E-studiju materiāli
 - Uz papīra drukāti materiāli

4 Pasākuma analīze: Jaunatnes centra celtniecība

Kāda lauku ciemata jaunieši nolēma, ka viņiem nepieciešams jaunatnes centrs, proti, tāds centrs, kuru nevarētu apmeklēt pieaugušie, ja vien viņi nav īpaši ielūgti. Jaunieši vēlējās paši izplānot un izveidot centru.

Viņi lūdza pāris pieaugušajiem, lai viņi palīdzētu sameklēt īstos cilvēkus sarežģīto darbu veikšanai. Piemēram, viņiem bija nepieciešams arhitekts, kurš izplānotu piemērotu ēku, viņiem bija vajadzīga nauda, lai ēku uzceltu un aprīkotu ar datoriem, sporta aprīkojumu un citām lietām.

Viņi bija tik aizrāvušies ar šo projektu, ka paziņoja, ka uzbūvēs centru, nepārrunājot par to ne ar vienu cilvēku ciematā. Rezultātā ciemata iedzīvotāji tam iebilda un domāja, ka jaunieši būs ļoti skaļi un radīs nekārtības, tādēļ viņi nostājās pret centra izveidošanu.

Projekts kļuva arvien pretrunīgāks un par to strīdējās arvien vairāk cilvēku. Galu galā pēc kāda laika vietējā organizācija samaksāja sociālajam darbiniekam, lai tas kopā ar jauniešiem izveidotu pienācīgu plānu, palīdzētu jauniešiem pārrunāt projektu ar ciemata iedzīvotājiem un sasniegt savu mērķi.

Pēc pieciem gadiem centrs beidzot tika uzbūvēts un jaunieši tajā joprojām darbojas (un joprojām saņem nelielu palīdzību no pieaugušajiem!)

Apmācību vadītāju biogrāfijas

Dons Barovs

Dons savas darbības laikā ir ieņēmis vairākus vadošus amatus. Pēc skolas beigšanas viņš bija māceklis un strādāja vairākos uzņēmumos, līdz beidzot kļuva par liela virtuves un vannas istabu iekārtu ražošanas uzņēmuma vadītāju.

1991. gadā viņa karjera krasi mainījās un viņš kļuva par Apkārtnes iniciatīvu fonda vadītāju. Tā ir AK Sabiedrības attīstības un apmācības labdarības organizācija, kuras mērķis bija iesaistīt vietējos iedzīvotājus, lai viņi aktīvi piedalītos efektīvā apkārtējās vides atjaunošanas plānošanā un īstenošanā un ilgtermiņa pakalpojumu nodrošināšanā savā apkārtnē. Viņš nostiprināja organizāciju, izveidojot virkni profesionālās apmācības produktu, kas izmantoja ļoti iesaistošus, vizuālus līdzekļus un metodes, kas bieži bija piemērotas konkrētajām vajadzībām. Šos produktus veiksmīgi izmantoja vides atjaunošanas speciālisti un sabiedrības aktīvisti visā AK. Viņu reģistrētā preču zīme *Reālā plānošana*, iespējams, ir pati pazīstamākā vietējās kopienas plānošanas un interaktīvās konsultēšanas metode, ko lieto AK.

Pēc savas aiziešanas no darba šajā organizācijā 2006. gadā Dons turpināja darbu sabiedrības iesaistīšanas jomā. Viņš iesniedza projektu Leonardo PALS un koordinēja darbu grupu, nodrošinot projekta attīstību ar savu jau izveidoto tīklu palīdzību. Bez tam viņš sagādāja līdzekļus un 2008. gadā Birmingemā atklāja Sabiedrības izpētes centru.

Elisone Maklīna

Elisonei ir vairāk nekā divdesmit gadu ilga pieredze sabiedrības un ekonomikas attīstības jomā, kas iegūta, strādājot galvenokārt AK lauku apvidos. Viņa sāka savas darba gaitas kā sociālā darbiniece Londonas centra rajonos. Viņa ir strādājusi gan valsts, gan sabiedriskajā sektorā, bet tagad darbojas privātajā sektorā un vada pati savu ārštata konsultāciju biroju.

Elisone iepriekš ir strādājusi par Lauku atjaunošanas zonas direktori Rietumu Midlendā un vadījusi vairākus vietējās partnerības pasākumus Herfordšīrā, kur nodzīvojusi 25 gadus.

Elisone ir bijusi valdes locekle Lauku apvidu aģentūrā un Lauku kopienu komisijā, kas konsultē valdību lauku politikas un prakses jautājumos. Šobrīd viņa ir Vēsturiskā mantojuma loterijas fonda pilnvarotā.

Visā savas darbības laikā Elisone ir centusies nostiprināt cilvēku ietekmi pār savu dzīvi, ko viņi var panākt ar pieņemtajiem lēmumiem.

Vikija Mareja

Vikija vairāk nekā astoņus gadus bijusi neatkarīga sabiedrības un ekonomikas attīstības konsultante. Savas trīsdesmit gadu ilgās karjeras laikā viņa ir ieguvusi lielu pieredzi darbā privātajā, valsts un sabiedriskajā sektorā, apgūstot visus vadības, administrācijas, uzņēmējdarbības un pārvaldīšanas aspektus.

Pēc sākotnējā skolotājas un apmācību vadītājas darba Vikija strādāja par direktori izglītības, apmācību un uzņēmumu stratēģijas veidošanas organizācijās, cieši sadarbojoties ar centrālo un vietējo pārvaldību, vietējām pašvaldībām un privātajiem un sabiedriskajiem sektoriem un iegūstot šajās jomās plašas zināšanas. Viņai ir liela pieredze pārmaiņu vadībā, izmantojot augstākā līmeņa vadītāju iesaistīšanu organizāciju pārstrukturēšanā. Viņa ir strādājusi un konsultējusi sabiedriskā un labdarības sektora organizācijas un darbojusies dažādās uzņēmējdarbības jomās.

Vikijai ļoti patīk strādāt ar cilvēkiem un viņa specializējas stratēģiju izstrādē, izglītībā un apmācībā visos līmeņos, kā arī ekonomikas un sabiedrības attīstībā un iesaistīšanā un ilgtspējīgā attīstībā. Viņai ir labi attīstītas iemaņas projektu izveidē un vadībā gan kapitāla, gan ieņēmumu projektu realizācijā, uzņēmējdarbības plānošanā, kvalitātes nodrošināšanā un finansējuma piesaistē.

Viņa daudzus gadus bijusi aktīva sabiedrisko un vietējo kopienu organizāciju locekle, darbojoties kā pilnvarotā un valdes priekšsēdētāja, un turpina piedalīties sabiedriskajā darbā, izpildot neatkarīgās vadītājas pienākumus.

Projekta interneta vietne

www.oake-europe.co.uk/PALS

Projekta vadība

Oake Europe Ltd

info@oake-europe.co.uk

Apmācību vadīšana

Bill Fryer, S & B Project Services

member@fryer37.fsnet.co.uk

Apmācību programmas un materiālu izstrāde un īstenošana

Elisone Maklīna

amclean1@btinternet.com

Vikija Mareja

vc Murray@btinternet.com

Partneri

Pozitīvā Doma, Tukums, Latvija

pozitivadoma@pozitivadoma.lv

Happy Kids, Ankara, Turcija

aliulusoy@happykids.com.tr

Danmar Computers, Ržešova, Polija

M.Miklosz@danmar-computers.com.pl

Veltījums

Dons Barovs

1946 gada 4 novembris – 2009 gada 12 janvāris

Šis apmācību materiālu komplekts ir veltīts Dona Barova piemiņai, kurš ir PALS idejas autors un kurš iedvesmoja visus, kas viņu satikuši

Ledus lauzēji

Šīs ir vienkāršas idejas un ieteikumi, lai palīdzētu grupas dalībniekiem savstarpēji iepazīties un radītu enerģiju un jautrību. Jauniem cilvēkiem īpaši efektīvi var būt ledus lauzēji ar fiziskām aktivitātēm. Grupas vadītājs tos var izmantot pašreizējā formā vai izmainīt un radīt pašiem savus vingrinājumus. .

Iepazīšanās

1 Grupa izklīst pa telpu. Tad koordinators lūdz visiem sasveicināties, savstarpēji pieskaroties, piemēram, paspiežot roku vai saskaroties ar elkoņiem un sakot: "Sveiki, kā klājas?". Koordinators vairākas reizes lūdz to darīt, līdz visa grupa pēc kārtas viens ar otru ir sasveicinājušies.

2 Visi sastājas aplī un sit ritmā plaukstas. Viens cilvēks sāk vingrinājumu, nosaucot savu vārdu uz vienu sitienu un cita cilvēka vārdu uz otru sitienu, piemēram: "Anna Ilzei". Tad Ilze dara to pašu, nosaucot savu vārdu un cita cilvēka vārdu, piemēram: "Ilze Pēterim". Tas tiek turpināts pāri aplim un pa apli no viena cilvēka otram.

Iepazīstināšana ar sevi

Katrs cilvēks iepazīstina grupu ar sevi, izvēloties īpašības vārdu, kas viņu raksturo, piemēram: laimīgā Anna, brīnišķīgā Ilze, bīstamais Pēteris. Tad grupas dalībniekiem lūdz pa apli atkārtot šos vārdus.

Savstarpēja iepazīšanās

Dalībniekus sadala pa pāriem un lūdz viņiem pāris minūtes savstarpēji pastāstīt par savu dzīvi, darbu, ģimeni utt. Bez tam viņiem jāpajautā vienam otram par kādu lietu, kas ir pārsteidzoša. Tad viņi iepazīstina otru cilvēku ar visu grupu.

Cerības un bailes

Katrs cilvēks uzraksta uz lapiņas, ko viņš vai viņa

sagaida no šī pasākuma: no kā viņš vai viņa baidās un uz ko cer. Lapiņas samaisa traukā un pēc tam visi grupas dalībnieki pēc kārtas tās lasa. Uz lapiņām neraksta vārdus, lai cilvēki varētu izteikties pēc iespējas godīgāk. Koordinators var uzrakstīt izteikumus uz grafiskās tāfeles.

Vārdu bumbas spēle

Visi sastājas aplī un pa apli katrs nosauc savu vārdu, mēģinot atcerēties pēc iespējas vairāk vārdu.

Tad apļa dalībnieks nosauc cita dalībnieka vārdu un met viņam no apakšas bumbu, šis dalībnieks savukārt met bumbu citam dalībniekam, utt., metot bumbu pēc iespējas ātrāk. Ja kāds nosauc nepareizu vārdu, vilcinās vai nomet bumbu, viņam jānometas uz viena ceļa (ja tas grupai ir grūti, var vienkārši apsēsties), ja vēl kaut kas tiek izdarīts nepareizi, uz abiem ceļiem, tad jāapsēžas uz grīdas un tad jāapguļas uz grīdas. Ja kāds, kurš ir nometies uz ceļiem vai sēdus vai guļus nākamajā reizē noķer viņam mesto bumbu, viņš var pacelties nākamajā līmenī. Spēles mērķis ir nevis pieķert cilvēkus, bet gan panākt, lai bumba virzītos pa apli pēc iespējas ātrāk.

Ikviens, kuru...

Visi apsēžas aplī uz krēsliem, izņemot koordinatoru, kurš stāv apļa vidū. Paskaidrojiet, ka stāstīs patiesību par sevi, tomēr jūs vienmēr sāksit šo apgalvojumu ar vārdiem "Ikviens, kuru kaitina sabiedriskais transports vai ikviens, kuram patīk, ka spīd saule" (tas var būt jebkas, bet vislabāk sākt ar ko vispārēju un tad to var mazliet detalizēt). Tiklīdz cilvēks apļa vidū to pasaka, ikvienam aplī, kurš jūt, ka šis pagalvojums attiecas arī uz viņu, jāpieceļas un jāatrod aplī cits krēsls (izskaidrojiet, ka viņi nevar atgriezties uz sava iepriekšējā krēsla vai pārsēsties uz blakus krēsliem). Katru reizi viens cilvēks paliks apļa vidū un spēle varēs turpināties. ■



Interaktīvie vingrinājumi

Prāta vētra - ar uzlīmēm (atsevišķi, tad grupā)

Mērķis – parādīt, kā, vispirms strādājot individuāli, var radīt idejas.

Visi uzraksta cik daudz vien var izdomāt pielietojuma veidu savām ārzemju monētām, kam vairs nav nekādas naudas vērtības. Apspriež pielietojuma veidus.

Strīdīga jautājuma attēlošana

Izstrādājat scenāriju un uzaiciniet dalībniekus attēlot katram savu lomu. Viens dalībnieks darbojas kā koordinators un pārējiem ir dažādas atšķirīgas lomas.

Piemērs scenārijam

Jaunu māju celtniecība ciematā.

Lomas

Jauns cilvēks – viņam vajadzīga māja un tādēļ nepieciešams atbalsts

Darbuzņēmējs – sāk risināt celtniecības jautājumus

Oponents – dzīvo blakus paredzētajai celtniecībai un nevēlas tās uzsākšanu

Vietējās varas pārstāvis

Šo uzdevumu var veikt aplī, kur katrs cilvēks atrodas kādā kompasa punktā, bet apļa centrā atrodas jaunais cilvēks, kurš, kad viņu pārliecina ar argumentiem, griežas pie nākamā kompasa punkta.

Diskusiju teātris

Skatītāji tiek aicināti iesaistīties, iztaujājot aktierus

Karstā sēdvieta

Dalībniekiem tiek dota iespēja uzdot jautājumus kādam, kurš attēlo konkrēto personu, piem., darbuuzņēmējam iepriekšminētajā scenārijā.

Zīmēšana

Uzzīmējiet savu ideālo apkaimi vai vietu un pastāstiet par to grupai.

Darbības plāns vai projekta plāns

Izmantojot moduli (skat. tālāk), dalībnieki pilnveido kāda konkrēta projekta vai iniciatīvas plānu.

Ieinteresēto pušu analīze

Izmantojot moduli, dalībnieki nolemj, kuri cilvēki jāiesaista konkrētajā projektā vai iniciatīvā un cik viņi ir svarīgi veiksmīgai projekta vai iniciatīvas īstenošanai.

Situācijas analīze

Dalībnieki vienojas par konkrētā scenārija priekšrocībām un trūkumiem, iespējām un draudiem, piem., viņu vietējā sabiedrībā un uzraksta tos uz grafiskās tāfeles. Viņi var pārrunāt risinājumus un projekta izstrādi.

Atspoguļošanās

Cilvēkiem palīdz saprast otra cilvēka sajūtas un iepazīt vienam otru. Dalībnieki sadalās pa pāriem un atspoguļo partnera ķermeņa valodu un balsi sarunas laikā. ■



Sabiedrības iesaistīšanas metodes

Jūs varat izmantot dažādas metodes, lai iesaistītu cilvēkus kopīgos pasākumos. Izvēlētās metodes ir atkarīgas no tā:

- Ko jūs vēlaties sasniegt, iesaistot šo konkrēto sabiedrības daļu.
- Šīs sabiedrības daļas kultūra un raksturojums – vai tie ir jauni cilvēki, gados vecāki cilvēki, dažāda vecuma cilvēki, cilvēki ar īpašām vajadzībām, cilvēki, kuri izkaisīti plašā teritorijā vai arī dzīvo vienā vietā, cilvēki, kuri strādā vai cilvēki, kuriem ir daudz pienākumu ģimenē, kas savukārt apgrūtina iespējas piedalīties.
- Kas šo sabiedrības daļu satur kopā – kopīgas ‘vietas’ sabiedrība dzīvo vienā apkārtnē, kopīgu ‘interesu’ sabiedrībām ir kopīgas intereses vai pieredze (piem, cilvēku ar īpašām vajadzībām atbalsta grupa, skolēni), kopīgas ‘identitātes’ sabiedrības, piemēram, jaunieši, gados vecāki cilvēki, vienas reliģiskas grupas pārstāvji.

Sabiedrības iesaistīšanas pasākums var noritēt ļoti dažādos veidos. Jūs varat vienkārši lūgt cilvēkus aizpildīt aptaujas anketu vai piedalīties diskusiju grupā. Vai arī varat palīdzēt kādai cilvēku grupai izveidot pašiem savu sabiedrības grupu vai arī iekļauties vietējo partneru sadarbībā, kas uzsākuši ilgtermiņa pasākumu. Bieži vien var izmantot apvienotas metodes – piemēram, lai sasniegtu dažādas sabiedrības grupas.

Saņemot atgriezenisko saiti par to, kas noticis viņu iesaistīšanās rezultātā, dalībnieki drošāk iesaistīties pasākumos arī turpmāk. Atgriezeniskā saite var būt rakstisku pārskatu, informatīvu izdevumu vai nelielu brošūru veidā, tie var būt raksti vietējos preses izdevumos, video ieraksti, tīmekļa lapas.

Šeit aprakstītas dažas metodes, kas izmantojamas, iesaistot sabiedrības grupas specifiskos apstākļos:

1. Sabiedrisko pasākumu rīkošanas metodes

Noderīgas, lai vienlaicīgi aptvertu daudz cilvēku un lai iesaistītu dažāda vecuma cilvēkus ar dažādām interesēm.

Tās bieži izmanto, lai mudinātu sabiedrības grupas noteikt savas prioritātes un izteiktos par savas sabiedrības grupas nākotnes plāniem.

Šīm metodēm būs nepieciešamas labas atskaišu un reģistrācijas sistēmas

Sabiedrības konferences un semināri

Atklāts pasākums vietējiem iedzīvotājiem, lai saņemtu informāciju un sniegtu atgriezenisko saiti par visus interesējošiem jautājumiem, plāniem, stratēģijām, u.c. Šos vienreizējos pasākumus var izmantot kā pirmo soli, lai veidotu dziļāku sabiedrības līdzdalību.

Iesaistošās plānošanas modelis

Tas vietējiem iedzīvotājiem ļauj izteikties par to, kā viņu apdzīvotā vieta varētu izskatīties nākotnē un arī profesionāļiem piedāvā skaidru skatījumu uz vietējo iedzīvotāju vajadzībām. Tas ir praktisks instruments, kam nepieciešama vietējā apvidus karte vai modelis, ko cilvēki var izmantot, izlemjot, kuras vajadzības jāīsteno, lai uzlabotu savu apdzīvoto vietu. To var izmantot, risinot daudzus jautājumus, piemēram, par dzīvojamo māju celtniecību, par satiksmi vai dzīvojamo vidi, un tas gan iesaista cilvēkus, gan palīdz radīt jaunas idejas. Parasti sabiedrības locekļi dažu dienu laikā spēj atnākt un izteikt savu viedokli.

Atvērto durvju dienas pasākums

Izmantojot kādu vietējo pulcēšanās vietu, vietējie iedzīvotāji tiek aicināti iegriezties, kad viņiem tas ir ērti, lai ievāktu informāciju un dalītos ar saviem

uzskatiem. Parasti tas turpinās vēl dažas dienas, lai rosinātu atnākt pēc iespējas vairāk cilvēku. Šos pasākumus var organizēt brīvā dabā vai kā daļu no vietējiem svētkiem vai kāda pasākuma.

Interaktīvās ekspozīcijas

Tās cilvēkiem piedāvā iespēju izteikt komentārus un sniegt atgriezenisko saiti par informāciju vai izvēles iespējām, ko viņiem piedāvā ekspozīcija. Tā var būt derīga metode, lai iesaistītu cilvēkus, kuri nav pieraduši pie apspriedēm un to var izmantot dažādos veidos, piemēram, lietojot uzlīmes, atsauksmju kartes un grafiti sienas. Grafiti sienas var izrādīties aizraujošs veids, lai apkopotu jaunu cilvēku viedokļus. Arī tās var atrasties brīvā dabā, arī svētkos vai vietējos pasākumos.

Nākotnes izpēte

Spraiga tikšanās, kurā tiek pārrunāta turpmākā rīcība saistībā ar kādu konkrētu jautājumu. Šis pasākums var iesaistīt lielu cilvēku skaitu ilgākā laika posmā (teiksim, 2 dienās), lai pārrunātu turpmākos plānus. Dalībnieki strādā nelielās jauktās grupās, ar plašu partneru loku, veidojot kopīgu izpratni un apņemšanos īstenot darbības, par kurām notikusi vienošanās.

Sabiedrības kontrole

Tas cilvēkiem var dot iespēju vairāk uzzināt par valsts dienestu darbu un uzdot jautājumus par šo darbu izpildi. Pasākuma saturs var būt dažāds un tam vajadzīga rūpīga sagatavošanās, nodrošinot, lai visas sarežģītās problēmas tiktu risinātas pozitīvā veidā.

Sabiedrības veikta pārbaude un tās grafisks attēlojums

Šis pasākums ietver virkni dažādu tehnisku paņēmieni, lai attēlotu shēmu, parādot iedzīvotāju grupas vajadzības un pieredzi. To var izmantot arī, lai izpētītu vienu konkrētu jautājumu, piem., veselības aprūpi. Var izmantot datu ievākšanu, pētījumus, attēlošanu kartē un citus paņēmienus.

2. Diskusiju grupu metodes

Noderīgas, ja vēlaties sīkāk izpētīt konkrētu jautājumu, iesaistot cilvēkus, kurus šis jautājums skar visvairāk. Noderīgas arī konfliktu risināšanai vai potenciāli strīdīgu jautājumu izskatīšanai.

Visas šīs metodes būs iedarbīgākas, ja sanāksmes vadīs neatkarīgs koordinators.

Fokusa grupas

Tās ir nelielu ieinteresēto pušu grupu diskusijas, kas ļauj iedziļināties, pārrunāt un izteikt viedokļus par konkrētiem jautājumiem.

Prioritāšu meklēšana

Grupu semināros var no jautājumu saraksta izvēlēties vissvarīgākos un piešķirt tiem prioritāti ietekmes, laika un resursu ziņā.

Scenārija plānošana

Bieži tiek izmantota, ja sabiedrībā rodas īpaši sarežģīti jautājumi, piemēram, skolu slēgšana. Šī metode palīdz ielūkoties nākotnē, lai pārbaudītu šo lēmumu ietekmi, izveidojot nākotnes scenārijus un izpētīt to pielietojumu.

Konfliktu risināšana

Šajā gadījumā tiek aicināti kopā cilvēki ar pretējiem viedokļiem, lai viens otru iepazīstinātu un informētu par savām bažām. Tas var palīdzēt rast vienošanos par to, kā risināt strīdīgu jautājumu, mudinot cilvēkus izklaidēt savas bažas pozitīvā vidē.

3. Pētījumu metodes

Izmantojiet šīs metodes, ja nepieciešams ievākt vērtīgus pierādījumus par sabiedrības vajadzībām un viedokļiem, un ja jūs vēlaties aptvert lielu cilvēku skaitu.

Jums vajadzēs iesaistīt profesionālus pētniekus pētījuma projekta veidošanā un rezultātu analīzē. Atcerieties informēt pētījuma dalībniekus par pētījuma rezultātiem.

Viedokļu aptaujas

Šajās aptaujās tiek iesaistīti cilvēki, kuri atbild uz aptaujas jautājumiem vai nu aizpildot veidlapu, vai atbildot uz jautājumiem, piemēram, intervētājiem staigājot no mājas uz māju. Aptaujas jautājumi rūpīgi jāizplāno, tomēr tas ļaus ievākt plašu datu materiālu un veikt analīzi, kā arī nodrošinās atskaites līniju, ko izmantot, novērtējot attīstības perspektīvas.

Dalībnieku grupas aptaujas

Tās ir paplašinātas viedokļu aptaujas, kurā vietējie iedzīvotāji apmeklē dalībnieku grupas sanāksmi, lai apspriestu aptaujā ievāktu informāciju. Jautājumu un atbilžu forma ļauj izstrādāt detalizētu plānu, nosakot prioritātes, risinājumus, atbildības jomas un resursus.

Ātrs piedalīšanās novērtējums

Tajā tiek izmantotas daudzas metodes, piemēram, fokusa grupas, karšu veidošana un atvērto durvju

dienas, lai novērtētu sabiedrības viedokļus konkrētos jautājumos. Ja to izplāno un vada vietējie iedzīvotāji ar oficiālo iestāžu palīdzību, tas var būt intensīvs darbs, teiksim, 2 nedēļu garumā, un ļauj sabiedrībai novērtēt šo jautājumus un izstrādāt plānus to risināšanai.

4. Regulāras iesaistīšanās metodes

Izmantojiet šīs metodes, ja vēlaties izsekot viedokļu rašanās gaitai vai tam, kā jautājumi attīstās laika gaitā. Bez tam šīs metodes labi palīdz apskatīt viedokļus šķēsgriezumā, tomēr tām nepieciešama ilgstoša resursu piesaiste.

Iedzīvotāju pārstāvēta zvērināto tiesa

Neliela plašas sabiedrības grupa regulāri satiekas īsā laika posmā, lai iegūtu informāciju par specifiskiem jautājumiem un tos apspriestu. Apspriešanas veids ir ļoti līdzīgs tiesu praksei, kur vispirms tiek izklāstīti pierādījumi un tad tos apšaubā un apspriež. Šādas tikšanās organizē organizācija, kas vēlas, lai konkrēta lēmuma pieņemšanā piedalītos arī sabiedrība. Apspriešanas rezultātam jābūt balstītam uz savstarpēji saskaņotiem ieteikumiem.

Iedzīvotāju paneļdiskusijas

Aptver plašu vietējo iedzīvotāju pārstāvju grupu, kas piekrt piedalīties konsultatīvajā apspriedē. Visa grupa vai speciāla paneļdiskusijas dalībnieku izlase, piemēram, gadus vecāki cilvēki, regulāri atbild uz pētījuma jautājumiem. Pētījumi var izskatīt dažādus jautājumus. Laika gaitā var izmērīt notikušās izmaiņas. Jāseko, lai nodrošinātu paneļdiskusijas dalībnieku daudzveidību, iesaistot dažāda vecuma, dzimuma, tautību cilvēkus un cilvēkus ar īpašām vajadzībām.

5. Sabiedrības kapacitātes veidošana un atbalstīšana

Šīs metodes parasti izmanto ilgākā laika posmā ar mērķi paaugstināt sabiedrības kapacitāti, lai sabiedrība kļūtu saliedētāka un patstāvīgāka.

AK šīs metodes izmanto kā ilgtermiņa reģenerācijas programmu daļu nelabvēlīgākos apgabalos, kur ir nenoturīgas sabiedrības saites un vājas cerības uz nākotni.

Šajā pieejā vissvarīgāk ir uzņemties skaidri noteiktas saistības, pilnībā iekļaujoties sabiedrībā

Sabiedrības atmodinātāji

Atmodinātāji palīdz veicināt un organizēt vietējo iedzīvotāju piedalīšanos pasākumos, kas palīdzēs viņu kopienā veikt pozitīvas izmaiņas. Viņi darbojas, lai panāktu lielāku iedzīvotāju iesaistīšanos un tiek pieņemti darbā no vietējo iedzīvotāju vidus uz noteiktu laika posmu un izpilda noteiktu lomu, ko nosaka vadošā organizācija. Viņi tiek apmācīti un var saņemt samaksu, tādējādi paaugstinot vietējo iedzīvotāju iemaņas un nodarbinātību.

Sabiedrības koncepcijas un darbības plānošana

Šīs metodes ietvaros grupa sanāk kopā uz konferenci vai vairākiem semināriem, lai attīstītu idejas par to, kādai ideālā variantā jāizskatās viņu sabiedrībai. Notiek vienošanās par koncepciju un pēc tam grupa izstrādā darbības plānu, kā to realizēt. Tā ir pozitīvas partneru sadarbības pieeja, ko var izmantot vietējā apvidū vai konkrētiem jautājumiem.

Partneru sadarbība

To nosaka apņemšanās sadarboties ar sabiedrību ilgtermiņā. Nepieciešams izmantot dažādas līdzdalības metodes un ļaut sabiedrībai ietekmēt lēmumus.

Darbības pētījums

Vietējie iedzīvotāji paši veic pētījumu par vietējās sabiedrības vajadzībām. Ar nepārtraukta atbalsta, apmācību un finansēšanas palīdzību viņi izplāno savu pētījumu un veidu, kā to paveikt, un paši to arī īsteno. Šādi var iesaistīt sabiedrību pozitīvā veidā, veidot sabiedrības iemaņas un nodrošināt veiksmīgu līdzdalību un atbildību par visiem pašu plānotajiem pasākumiem.

Līdzdalības novērtējums

Šajā procesā jācenšas iesaistīt visas galvenās ieinteresētās puses, lai tās novērtētu organizācijas, projekta vai iniciatīvas veikumu un sasniegumus. Viņi kopīgi nosaka vērtēšanas mērķus un nolemj, kā to īstenot.

6. Mākslas izmantošana

Šīs metodes ir aizraujoša un radoša iespēja iesaistīt visa vecuma cilvēkus un īpaši efektīvas tās var būt, strādājot ar jauniešiem vai cilvēkiem, kuri nemēdz apmeklēt iedzīvotāju sapulces vai vēl oficiālākus pasākumus. Lielākos projektos jūs varat iesaistīt profesionālus māksliniekus (piem., teātra nodarbībās skolās vai vietējās kopienās). Tās ir ļoti iedarbīgas metodes, lai celtu pašapziņu cilvēkiem, kuri nemēdz iesaistīties sabiedrības aktivitātēs.

Grafiskais pieraksts

Šī metode izmanto zīmējumus, fotogrāfijas vai simbolus, lai attēlotu informāciju par kādu jautājumu vai attēlotu pasākuma gaitā notiekošās diskusijas. Diskusijas laikā viens cilvēks, varētu būt arī mākslinieks, vizuāli attēlo diskusiju. Grafisko pierakstu var izmantot darbā ar jebkuriem cilvēkiem, bet īpaši tas noder, strādājot ar cilvēkiem, kuriem ir fiziski vai mācīšanās traucējumi vai arī ar cilvēkiem, kuri runā citā valodā.

Dialogs ar stāstnieku

Dialogs palīdz cilvēkiem veicināt sevis apzināšanos un izpratni, rosinot visus dalībniekus runāt par saviem uzskatiem vai izstāstīt stāstus. To nedrīkst vērtēt un tas var būt noderīgs kā pirmais solis, lai sapulcētu cilvēkus vienkopus.

Izrādes ar skatītāju līdzdalību

Tās veicina interesi un izpratni par jautājumiem, izmantojot teātra principus. Var uzvest lugu ar vietējo iedzīvotāju līdzdalību, lai izpētītu savu rajonu vai konkrētus jautājumus. Pasākumā var mudināt piedalīties arī vietējo publiku.

Izmantojot citu pieeju, var iepazīstināt cilvēkus ar scenāriju un tad iesaistīt viņus pasākumā, aicinot darboties lomās šī scenārija ietvaros, piem., jaunu māju celtniecība apdzīvotajā vietā: cilvēki var tēlot iedzīvotājus, darbuzņēmējus, vietējās varas pārstāvjus utt., un izspēlēt problēmas un diskusijas.

7. Lobēšana un kampaņu veidošana

Šīs metodes ir noderīgas, ja gribat ietekmēt cilvēkus, kuri izstrādā politiku vai pieņem citus lēmumus, kas ietekmēs konkrētu sabiedrības daļu. Vairumā valstu šīs metodes tiek uzskatītas par likumīgu vietējā līmeņa pārvaldības sastāvdaļu.

Vēstuļu rakstīšana un lūgumraksti

Liela skaita parakstu savākšana lūgumrakstam, ko iesniedz lēmumu pieņēmējiem, var palīdzēt akcentēt sabiedrības nostāju konkrētā jautājumā.

Delegācijas un sarunas par politikas veidošanu

Pastāv daudz iespēju, kā jūsu pārstāvētās sabiedrības viedokļus tieši izteikt cilvēkiem, kuri pieņem lēmumus. To var izdarīt, uzaicinot uz dialogu vai izmantojot apspriešanas procesus, ko jau izveidojušas organizācijas vai institūcijas, ko jūs cenšaties ietekmēt.

Demonstrācijas

Sabiedriski pasākumi, runas, marši un demonstrācijas pie iestāžu ēkām var radīt publicitāti, kas ir būtisks visu kampaņu veidošanas metožu elements. Tas var būt īpaši iedarbīgs līdzeklis, ja jūs vēlaties pievērst uzmanību kādas konkrētas sabiedrības grupas vajadzībām.

Tieša rīcība

Tie, kuri uzskata, ka parastās metodes sociālu un politisku pārmaiņu panākšanai ir lēnas un neiedarbīgas, bieži vien paļaujas uz tiešu rīcību, konfrontācijas un pārkāpumu taktiku, kas iecerēta, lai piesaistītu un rosinātu sabiedrības apziņu un rīcību. Piemēram, rīkojot sēdošo streiku vai boikotējot preces, vai noguļoties uz ceļa, lai apstādinātu satiksmi. Šīs aktivitātes ir saistītas ar pretlikumīgu rīcību (piem., īpašuma bojāšana). Ja neesat droši, jums pirms tiešas rīcības uzsākšanas nepieciešama jurista konsultācija.

Plašsaziņas līdzekļu izmantošana

Vairums kampaņu veidošanas un lobēšanas metodes ir atkarīgas no jautājumiem, kurus apskata plašsaziņas līdzekļi, lai celtu sabiedrības apziņu un piespiestu lēmumu pieņēmējus sniegt atbildes. Tādēļ palīdzēs kontakti ar presi, radio un TV gan vietējā, gan valsts līmenī. Veiksmīgākās valsts līmeņa kampaņās tiek izmantoti profesionāli komunikāciju un sabiedrisko attiecību speciālisti. Tomēr vietēja līmeņa kampaņas var iegūt lielu publicitāti, nodrošinot labas attiecības ar savu vietējo laikrakstu vai radio. ■




Līdzdalības līmeņi

Līdzdalības līmeņi bieži vien tiek aprakstīti kā iesaistīšanās kāpnes ar pieciem pakāpieniem. Šī ir pielāgota pieeja ar virzīšanos augšā pa kāpnēm no vāja līdz laba līmeņa līdzdalībai. Tagad vairums praktiķu piekrīt, ka dažādos apstākļos ir piemēroti dažādi līdzdalības līmeņi.

Mums vispirms jānoskaidro, kuru līdzdalības līmeni mēs tiecamies sasniegt, un tas jādara zināms potenciālajiem dalībniekiem. Iesaistīšanās struktūra ar dažādiem līmeņiem var mums palīdzēt saprast, ko mēs tiecamies sasniegt un palīdzēs izvēlēties noderīgākās iesaistīšanas metodes.

PIEAUGOŠIE IESAISTĪŠANAS LĪMEŅI



Informēšana	Iesaistīšanas mērķis: Sniegt sabiedrībai vai grupai informāciju un palīdzēt izprast problēmu, izdevības un iespējamus risinājumus
Apspriešanās	Iesaistīšanas mērķis: Iegūt no sabiedrības vai grupas atgriezenisko saiti par analīzi, darbības iespējām vai lēmumiem
Līdzdalība	Iesaistīšanas mērķis: Strādāt tieši ar sabiedrību vai grupu projekta vai pasākuma gaitā, nodrošinot, lai viņu viedokļi un bažas tiktu pilnībā saprastas un ņemtas vērā
Sadarbība	Iesaistīšanas mērķis: Iekļaut sabiedrības pārstāvjus lēmumu pieņemšanas procesā, izstrādājot alternatīvas un labākos risinājumus
Pilnvaru Nodošana	Iesaistīšanas mērķis: Nodot gala lēmuma pieņemšanu sabiedrības vai grupas rokās

Piemērs: jaunatnes kluba izveide jauniešu aktivitātēm

Informēšana: Pieaugušie organizē virkni pasākumu jauniešiem, nodrošinot informāciju par pasākumu un mudinot jauniešus piedalīties.

Apspriešanās: Laiku pa laikam pajautāriet jauniešiem, kādus pasākumus viņi vēlētos savā apkārtnē.

Līdzdalība: Iekļaujiet jauniešu viedokļus jauniešu centra darbā, izmantojot dažādas metodes, kas dotu pārliecību, ka viņi var saņemt atgriezenisko saiti

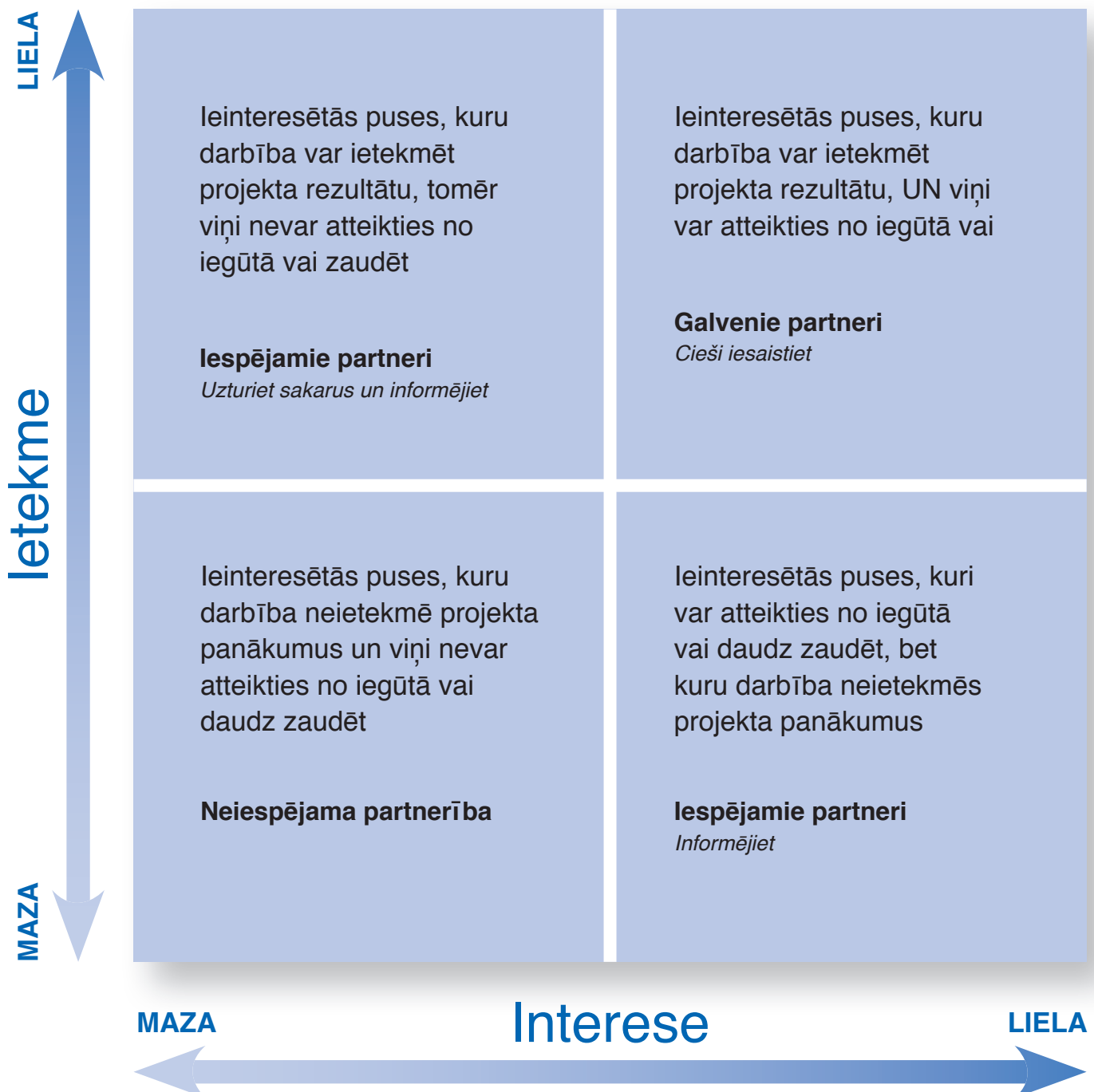
par to, kas notiek un kā tiek īstenotas viņu idejas pasākumu pilnveidošanai.

Sadarbība: Iekļaujiet jauniešus tās organizācijas valdē, kas pieņem lēmumus par jauniešu kluba darbību.

Pilnvaru nodošana: Jaunieši vieni paši vada jauniešu klubu, vajadzības gadījumā lūdzot pieaugušo atbalstu. ■

Ieinteresēto pušu analīze

Katrā projektā ir svarīgi noteikt, kuri cilvēki un organizācijas ietekmēs projektu vai kurus ietekmēs projekts, un kurus tas neskars.





Biznesa plāna izveidošana

Šie ir ieteikumi parastam biznesa plānam. Visi biznesa plāni nav gluži vienādi, tomēr tajos visos jāietver pamata sadaļas, kas paskaidro, kas jūs esat, ko darāt, kādēļ to darāt un kā jūs sasniegsit iecerēto. Internetā ir daudz paraugu, kā rakstīt biznesa plānu, piem., businesslink.gov.uk vai līdzīgām organizācijām citās Eiropas valstīs.

Biznesa Plāna Saturs

1. Kopsavilkums

Viena vai divas lapas, ko uzraksta pēc plāna pabeigšanas.

2. Īss organizācijas apraksts

Kas jūs esat, ar ko nodarbojaties, kur atrodaties utt.. Ja nepieciešams, iekļaujiet arī partnerorganizācijas.

3. Īss raksturojums

– Par jūsu pakalpojumiem, projektiem u.c.

4. Vajadzību analīze

– Jūsu pakalpojumu izmantotāju vai sabiedrības grupas

- Dati/statistika
- Konkurences/tirgus analīze
- Trūkumi, priekšrocības, iespējas, apdraudējumi (SVID analīze)

5. Priekšizpētes rezultāti

Vai jūs varat sasniegt iecerēto mērķi?

6. Stratēģiskais plāns

- Konceptija
- Mērķi
- Uzdevumi

7. Darbības/rīcības plāns

Laika grafiki, galvenās atbildības jomas un cita informācija.

Tas būs instruments, kas palīdzēs novērtētu savu virzību uz priekšu.

8. Riska novērtējums

Ar kādiem šķēršļiem jūs varētu saskarties sava plāna īstenošanā un kā tos pārvarēsīt?

9. Finances

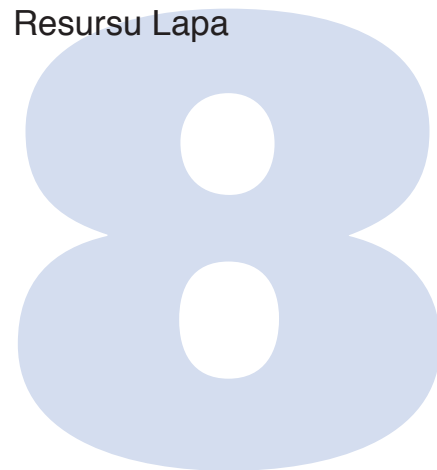
Ienākumi un izdevumi, grāmatvedības bilances utt..

10. Citi plāni/protokoli

- Mārketingas
- Cilvēku resursi
- Kvalitātes nodrošināšana
- Uzraudzība un pārskatīšana
- Vērtēšana
- Citi, ja tas nepieciešams jūsu plānam

11. Panākumu kritēriji

Nosakiet rezultātus, ko jūs varat izmērīt un izveidojiet laika grafiku šo rezultātu sasniegšanai, piemēram, cik cilvēkiem jūs palīdzēsīt pirmajā gadā, ar cik sabiedrības grupām jūs strādāsiet utt. ■



Sabiedrības līdzdalības semināra plānošana un sagatavošana – galvenie jautājumi

1. Kāds ir šī pasākuma mērķis?

- Uzrakstiet pasākuma mērķi un aprakstiet, ko jūs ar šo pasākumu vēlaties sasniegt.
- Precizējiet, ko šis konkrētais seminārs dos jūsu tālākajiem mērķiem.
- Uzrakstiet semināra programmas sākumā šī pasākuma mērķi un tālāk izstrādājat programmu, apskatot visus semināra jautājumus.

2. Kas ir pasākuma mērķauditorija – kurus cilvēkus/ grupas jūs vēlētos redzēt piedalāties pasākumā?

- Sagatavojiet to cilvēku sarakstu, kurus jūs gatavojaties uzaicināt vai izvēlieties cilvēku grupas, kuras jūs vēlētos redzēt piedalāties pasākumā.
- Izlemiet, kā jūs viņus uzaicināsiet (publicējot uzaicinājumu, ielūdzot personīgi).
- Rakstot uzaicinājumu, jums jābūt skaidrībai, kādēļ viņiem būtu jāgrib nākt uz šo pasākumu (kāds viņiem no tā būs labums?).

3. Kādas ir šī pasākuma galvenās sastāvdaļas?

Jūsu programma būs atkarīga no šī pasākuma mērķa un cilvēkiem, kuri pasākumu apmeklēs.

Programmā vienmēr varētu iekļaut:

- Iepazīšanos
- Pasākuma mērķi – vai visi to saprot?
- Pamatprincipus
- Interaktīvus uzdevumus (viedokļu un informācijas ievākšanu)
- Interaktīvus uzdevumus (ideju un risinājumu radīšanu)

- Secinājumus un nākamos soļus (ieskaitot atgriezenisko saiti pēc šī pasākuma)
- Pasākuma novērtēšanu

4. Tieši kā es (mēs) vadīsim pasākumu?

Jums jāizstrādā precīzas programmas detaļas:

- Kad ir vislabākais laiks, kad novadīt semināru šai grupai?
- Vai jums/viņiem nepieciešamas īpašas telpas vai aprīkojums?
- Ko katrs dalībnieks seminārā darīs?
- Tieši kā jūs organizēsiet katru semināra daļu (piem., strādājot kopā mazās grupās/ atsevišķi/ kopā visai grupai)?
- Cik ilgu laiku aizņems katra pasākuma daļa?
- Vai plānotais pārtraukumu daudzums ir pietiekams?
- Vai cilvēkiem būs pietiekami daudz izdevību, lai izteiktu savu viedokli un aktīvi piedalītos?

5. Kādi resursi man nepieciešami?

- Sazinieties ar cilvēkiem, kuri vēlētos apmeklēt semināru – ielūguma vēstule/ paziņojums/paziņojums preseī.
- Reģistrācijas veidlapa, lai ievāktu informāciju par dalībniekiem (ieskaitot visas īpašās vajadzības).
- Programmas eksemplāri (vai nu izdalīšanai vai iepriekšējai izsūtīšanai).
- Pietiekami plaša norises vieta, kurā var izmantot visu jums nepieciešamo.
- Uzkožamie
- Koordinatoru/palīgu skaits

- Vai seminārā piedalīsies cilvēki ar īpašām vajadzībām? Kādus sagatavošanās darbus nepieciešams veikt viņu labā?
- Aprīkojuma un palīgmateriālu saraksts, kas nepieciešami katrai semināra daļai – piem., statīva tāfele, pildspalvas, projektoris, materiāli uzdevumiem u.c.
- Novērtējuma lapa (lai apkopotu vērtējumus par to, kas darbojies labi un kas ne tik labi)
- Kurš parūpēsies, lai visi šie resursi būtu savā vietā?

6. Kāds stils un kāda pieeja būtu visnoderīgākā šim pasākumam?

Sabiedrības līdzdalības pasākumu panākumi bieži ir atkarīgi no tā, vai atrasta pasākuma pareizā “sajūta” un tā saturs ir aktuāls. Piemēram, jaunieši vēlēšies būt ļoti aktīvi. Varbūt būs nepieciešams iedrošināt citas grupas, lai tās piedalītos. Kopumā neformāla gaisotne un jautrība palīdzēs cilvēkiem justies ērtāk un ļaus aktīvāk piedalīties. ■



Pozitīvā Doma



**DANMAR
COMPUTERS**

