

PALS

EĞİTİM KİTİ

*TOPLUM KATILIMI İÇİN
PRATİK AKTİF ÖĞRENME SETLERİ (PALS)*



Education and Culture
Lifelong learning programme
LEONARDO DA VINCI



TOPLUM KATILIMI İÇİN PRATİK AKTİF ÖĞRENME SETLERİ (PALS)

Hayatın doğumla başlayan ve ölümle son bulan bir öğrenme süreci olduğu söylenir. Avrupa Birliği'nin **Yaşam Boyu Öğrenme Programı (LLP)** da bunu kanıtlar. Bu program, yüksek kaliteli önokul, ilkokul, ortaöğretim, yüksek öğretim, mesleki eğitim ve egzersizin hiç olmadığı kadar önemli kalmasını vurgular.

İnsanların becerileri büyük bir hızla değişip gelişen teknolojinin, hızla ilerleyen globalleşmenin ve demografik değişikliklerin meydan okumalarına karşı durabilmek için sürekli yenilenmelidir. Günümüzde yaşam boyu öğrenme, her bireye topluma tam anlamıyla katılım fırsatı sağladığı kadar iş ve büyümenin de anahtarıdır. Yaşam boyu öğrenme, bireylere Avrupa'da teşvik edici öğrenme fırsatlarını takip etmeleri için hayatlarının her döneminde olanaklar sağlar.

Yaşam boyu öğrenme, bireylere Avrupa'da teşvik edici öğrenme fırsatlarını takip etmeleri için hayatlarının her döneminde olanaklar sağlar. Farklı aşamalarda eğitim ve öğretime odaklanmış dört alt program vardır.

- **Okullar için COMENIUS**
- **Yükseköğretim için ERASMUS**
- **Mesleki eğitim ve öğretim için LEONARDO da VINCI**
- **Yetişkin eğitimi için GRUNDTVIG**

Leonardo da Vinci programı, mesleki eğitim ve öğretim(VET) dalında pratikle kural-siyaseti birleştirir. VET organizasyonlarına Avrupalı ortaklarla çalışma, en mükemmel pratikleri takas, personelinin uzmanlığını artırarak insanların eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için fırsatlar sunar. Bu program, Avrupalı vatandaşların yeni bilgi, beceri ve

nitelik kazanmalarına yardım ederek Avrupa'nın iş piyasasındaki rekabeti de desteklemeyi de amaçlar.

Leonardo da Vinci programının bir kısmı **Yenilik Transferi (TOI)** – eğitim transferi için Avrupalı ortaklıkları kapsar. Bu proje boyunca proje ortakları, ülkeler arasında en iyi eğitim transferini yaparak Avrupa'da mesleki eğitim ve öğretim konusunu sağlam temellere oturturlar. Projeler, ortak ülkelerdeki öğrenci ve işlerin ihtiyaçları için en uygun eğitim materyali uyarlama odaklıdır.

Pratik Aktif Öğrenme Setleri (PALS) bir Yenilik Transferi (TOI) projesidir. Bu setler, Birleşik Krallıkta faydalı olduğu kanıtlanmış katılım materyal ve tekniklerinin transferi ve bunları Letonya, Türkiye ve Polonya'ya kendi toplumlarında test etmelerini sağlamak amacıyla aktarmak için aktif öğrenme yaklaşımı edinmiştir. Birleşik Krallıkta halktan insanları kendi toplumlarının geleceğini şekillendirmekte söz sahibi yapma girişimi 20 ila 40 yılı aşkın süredir süre önce yapılmıştır.

Proje aşağıdaki amaçları içerir:

- **Diğer ülkelerin ihtiyaçlarına uyarlanabilecek transfer edilebilir materyal ve teknikleri teşhis etmek**
- **Öğrendiklerini daha sonra gelecekteki eğitimcilere de aktaracak olan söz konusu eğitimciler için materyal ve teknikleri iletirmek**
- **Etkili çalışma analizi, eğitim setleri, iyi bir pratik rehberi, teknoloji transferi ve test metotları üretmek**

Yaşam Boyu Öğrenme iş yaşamına ve gelişmeye anahtar olup, herkesin topluma tam katılımı şansına izin verir

İÇERİK

GİRİŞ 2

EĞİTİM KİTİNİN AMACI VE KULLANIM KILAVUZU 3

BİRİNCİ BÖLÜM - PRATİK AKTİF ÖĞRENME SETLERİ TOPLUM KATILIMI KURS MATERYALİ 4

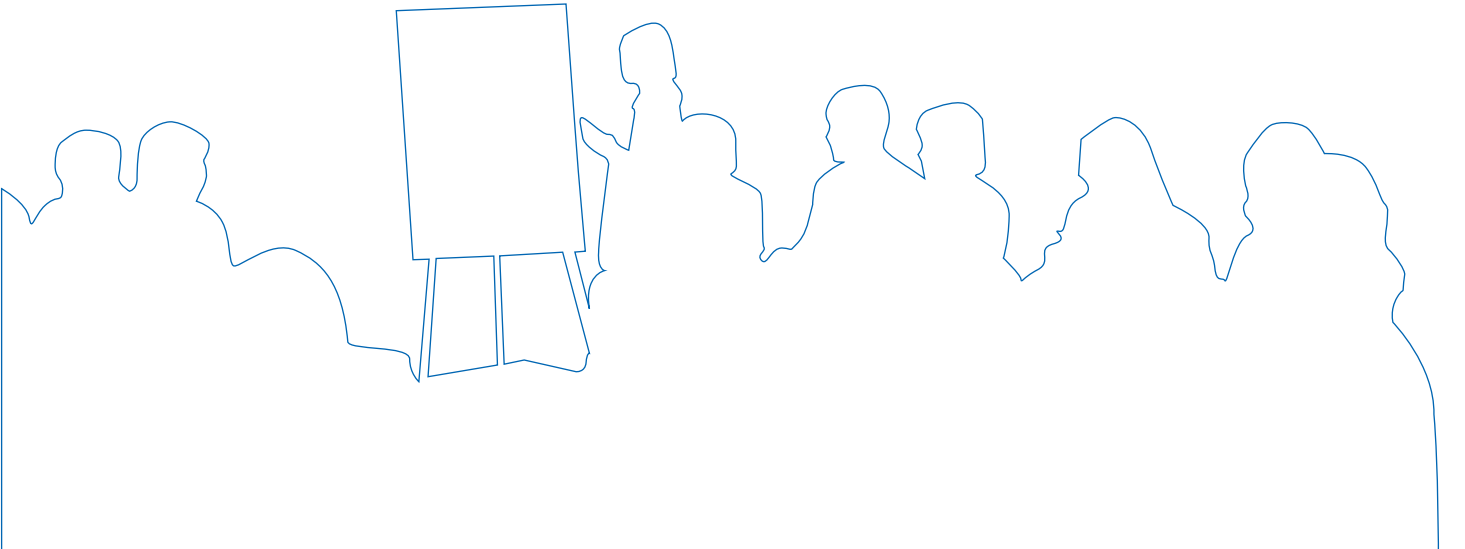
Bölüm A	Toplum Katılım Kuralları	5	
Bölüm B	Yaygınlaştırma materyalleri	7	
	i) Kolaylaştırma Becerileri	7	
	ii) Toplum Katılım teknikleri	9	
Bölüm C	Ortaklık Çalışmaları	11	
Bölüm D	Proje Planlama ve Yürütme	13	
	i) Proje Döngüsü	13	
	ii) İhtiyaç Analizi Eğitimi	15	

Eğitimci Biyografileri 17

İletişim Bilgileri 18

Kaynak sayfaları

- 1 Buzkıranlar
- 2 Etkileşimli egzersizler
- 3 Toplum sözleşmesinin teknikleri
- 4 Katılımın ortaklık aşamaları
- 5 Paydaş analizi
- 6 İş planı hazırlama
- 7 Faaliyet planı modeli
- 8 Planlama ve toplum katılımı atölyesi için hazırlık



Toplum katılımı, Birleşik Krallıkta artık iyi yönetimin önemli bir yönü ve sürdürülebilir gelişimi başarma, sosyal kapsamlı amaçlar için bir anahtar olarak görülüyor. Fakat insanları hayatlarını etkileyecek bir kamu politikası kararlarına dahil etmek konuşmak kadar kolay değildir. Katılımcı aktivite yerel halkı güçlendirmek ve kamu hizmetini geliştirmek için gerçek fırsatlar sunar, fakat aynı zamanda büyük handikapları da beraberinde getirir. Katılanlardan büyük kültürel ve kurumsal değişiklikler talep eder.

PALS bir Yenilik Transferi Projesi olup Ortaklar Pozitiva Doma(Letonya), Happy Kids (Türkiye), ve Danmar Computers (Polonya) ile birlikte OAKE Europe ve S&B Projects from the UK ile uzlaşmaya varılmıştır.

Bu proje, Birleşik Krallıkta faydalı olduğu kanıtlanmış materyal ve tekniklerinin transferi ve katılımcıların bunları kendi toplumlarında test etmelerini sağlamak amacıyla aktarmak için aktif öğrenme yaklaşımı edinmiştir. Birleşik Krallıkta halktan insanları kendi toplumlarının geleceğini şekillendirmekte söz sahibi yapma girişimi 20 ila 30 yılı aşkın süredir süre önce yapılmıştır. PALS sayesinde bu durum ortakların karşılıklı deneyim alışverişiyle de genişleyecektir.

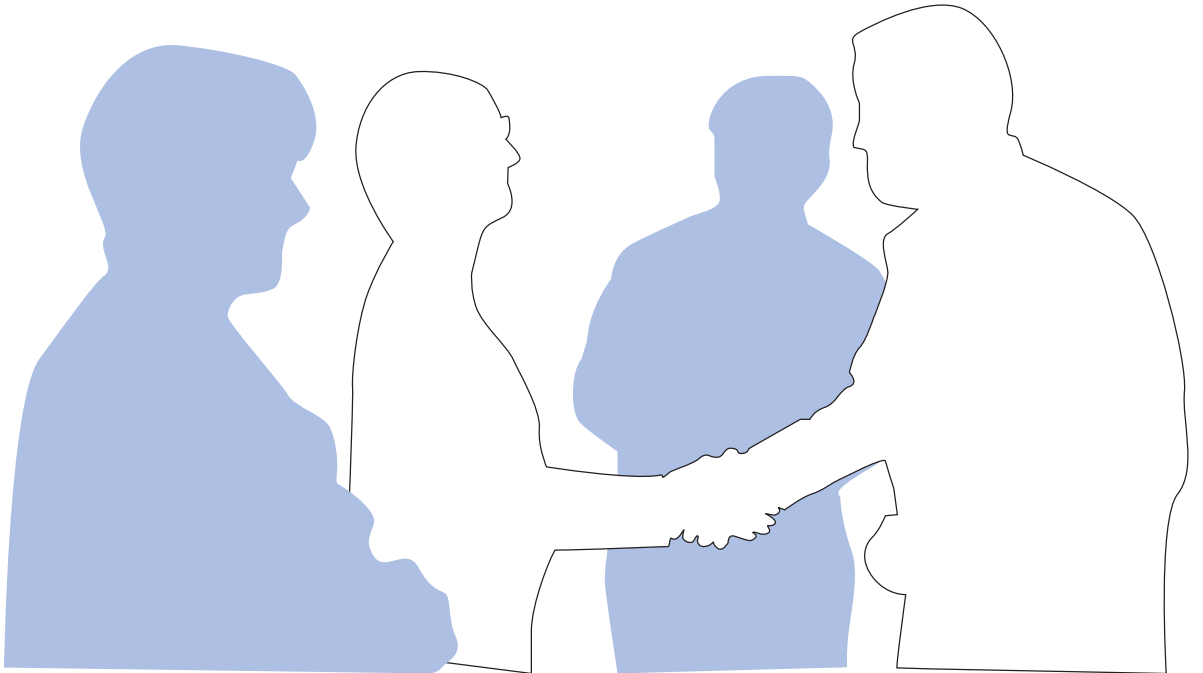
Bu eğitim kiti, PALS projesinin bir çıktısıdır ve ortakların atölye ve seminerlerle yoğun çalışmalarının, eğitimci olaylarını öğrenmelerinin, aktiviteyi yaymalarının bir sonucudur.

KİTİ KİMLER KULLANABİLİR?

Bu kit öncelikle aktiviteleri planlama ve hazırlamada rol alan katılımcıların yada toplum gönüllülerinin kullanımı için dizayn edilmiştir. Bunlar üçüncü bir sektörde yada kamu sektöründe çalışan kişiler olabilir. Bu kit, politikacılar, toplum yada ticaret liderleri, eğitimciler, akademisyenler ve kamu polisi danışmanlarının da ilgisini çekebilir.

Birleşik Krallıkta, kamu hizmetlerini biçimlendirirken yerel halkla nasıl bağdaştırdıklarını gösteren kamu sektörü organizasyonlarına gün geçtikçe artan bir vurgu var. Bu trendin diğer Avrupa ülkelerine de yansımaları muhtemel. Bu durumda her türlü kamu çalışanına katılımcı teknikler konusunda beceri kazandırmak için gün geçtikçe artan bir talep olacaktır.

Böylece kit toplumunu ilgilendiren demokratik kararlarda pay sahibi olmak isteyen kişilere etkili bir kaynak sağlayarak, Avrupa Birliği'ndeki pratiklere de değerli bir yayma aracı olarak hareket edebilir.



Eğitim Kitinin amacı ve nasıl kullanılacağı

Eğitim kitinin amacı, kendi toplumlarında katılımcı teknikleri kullanan aktivistlere bir kaynak olarak görev yapmaktır.

Eğitim kitinin iki ana bölümü vardır:

Birinci bölümde eğitim kılavuzunu bulabilirsiniz. Bu da dört kendi içinde dört bölüme ayrılır:

- A Toplum katılım prensipleri**
- B Yaygınlaştırma araçları**
- C Proje planlama ve yürütme**
- D Ortaklık çalışması**

Eğitim kitinin **ikinci bölümü**, kurs materyallerini açıklayan ve tamamlayan ve bu teknikleri harekete geçirmek için gerekli fikirleri sağlayan pratik toplum katılım kaynakları serisidir.

Eğitim kitini eğitim kılavuzu olarak kullanma

Eğitim kitinin can damarı, katılımcı ülkelerin her birine de gönderilen eğitim kitinin içeriğidir. Letonya, Polonya ve Türkiye'deki deneyimleri de katmak için arındırılıp adapte edilmiştir. Bu materyal toplum bazlı eğitimcilere eğitim vermek amacıyla kullanılabilir (tek bir kursta ya da dört ayrı modülde olabilir.) Eğitim kursunun materyali kursun içeriğini hem açıklayan hem de tamamlayan ilave materyallerle (olay tespiti, katılımcı teknikleri, modeller, vb.) desteklenir.

Katılımcı tekniklerini diğer eğitim toplantılarında da kullanmak mümkündür (toplum katılımına ilişkin toplantılar hariç). Polonya'daki meslektaşlarımız, tüm eğitimcilerin bu tekniklerin katılımcıları eğitim toplantıları sırasında meşgul etmek ve konuya odaklamak için faydalı bulduğunu keşfettiler.

Kiti toplum katılımı aktivitelerinin düşünceleri için kaynak olarak kullanmak

Eğitim kitindeki materyal aynı zamanda bir toplum katılım olay ya da aktivitesi planlarken yardımcı olarak kullanılabilir. Kursun içeriği katılımcıların neyi başarmaya çalıştıklarını ve hangi kontekste çalıştıklarını düşünmelerine yardım eder. Bu yolla, eğitim kitinin kaynaklarından en uygun araç ve tekniklerini seçebilecekler.



Toplum Katılımı – Kursu Eğitim Kitapçığı

Bu kurs, toplumlara karar alma mekanizmasına dahil etmek için bir rehber görevi görür.

Size yardımcı olacaktır anlamak:

- Toplum katılımının neden iyi bir fikir olduğu
- İyi bir eğitimin temel prensiplerini anlamanızı sağlar.

Sizin beceri ve kaynaklara verecek:

- Diğer insanlarla daha etkili çalışmak
- İnsanları dahil etmek için pratik fikir ve egzersizleri kullanmak
- Amaçlarınıza ulaşmak için projeleri etkili bir şekilde yürütmek
- Bu becerilerinizi topluma aktarmak için gerekli beceri ve kaynakları sağlar.

Ders dört alanları kapsamaktadır:



Kurstaki materyal, birkaç ilave kaynak tarafından da desteklenir (eğitim kitinin sonundaki bölümüne bakınız)

- 1 Buzkıranlar
- 2 İnteraktif egzersizler
- 3 Toplum katılım teknikleri
- 4 Katılımın ortaklık aşamaları
- 5 Paydaş analizi
- 6 Bir iş planı hazırlama
- 7 Hareket planı modeli
- 8 Bir toplum katılım semineri için planlama ve hazırlık

Birleşik Krallık eğitimcileri:

- Yerel halkın hangi konulara öncelik verilmesi gerektiğini düşündüğünü bulmak için
- Paranın toplumlarına ne şekilde yatırım yapılması hakkında kararlar almaları için
- Yeni yerleşimler ve çevreleri için bölgenin sakinlerini işe dahil etmek için
- Kendilerine yardımcı olması için toplumlarına beceri kazandırmak için (örneğin; gönüllü bir grubu nasıl kurup yönetmek gibi...)
- Toplumlarında sağlam ilişkiler kurmak ve sorunlarla başa çıkabilmek için toplum katılım tekniklerini kullanır

Toplum katılımının belli başlı faydaları nelerdir?

- İnsanlara, özellikle bunun zor olduğunu düşünen kişilere, söz hakkı tanır
- İnsanlar toplumlarını daha çok benimser ve bağları kuvvetlenir
- Halkın ihtiyaçlarını karşılayan ve yerel halkın değerlerini yansıtan hizmet kuruluşlarını cesaretlendirerek daha iyi hizmet etmelerini sağlar
- İnsanlara başarmak istedikleri konu hakkında anlaşma fırsatı verir
- Yerel toplumun geleceği hakkındaki tartışmaya cesaretlendirerek sürdürülebilir değişiklik sağlar
- Güven, huzur ve mutluluğu artırır
- İyi yönetim ve demokrasiyi destekler ve aktif vatandaşlığı teşvik eder

Katılımcı teknikleri kullanmanın zorlukları nelerdir?

- Uzun zaman alır ve birçok kaynak gereklidir
- Ortaya bir sonuç çıkmadığında insanlar çabucak düş kırıklığına uğrayabilir
- İnsanlar bu süreçten çok şey bekleyebilirler
- Söz konusu toplum için en uygun aktiviteyi (ya da aktiviteleri) seçip tamamlamak için beceri, deneyim ve güven gerektirir

Toplum katılımının ana kuralları

Toplum katılım aktivitesi:

- Toplumda değişiklik yapmalıdır
- Zorunlu değil gönüllü olmalıdır
- Anlamı kolay, düzgün ve açık olmalıdır
- Öğrenme süreci şeklinde olmalıdır
- Toplumun tüm kesimini içermelidir
- Popülist bir politika izlememeli- sadece başarabileceklerini vaat etmelidir
- İnsanları ne olduğu ve katılımlarının nasıl bir değişiklik yarattığı konusunda bilgilendirerek, iyi bir iletişim içermelidir.



Önemli İpuçları

- Bütün katılımcıların, konunun amacı ve neyi başarmaya çalıştıkları hakkında bilgi sahibi olduklarından emin olun.
- Başlamadan önce kimleri dahil etmeye çalıştığını ve içerikte onlar için neler olduğunu düşün.
- Toplum programında bir sonraki aşamada ne olacağını düşün.
- Sadece yöneticileri değil yaralanıcıları da etkinliklere davet edin

Anahtar Kaynaklar

- Kaynak sayfa 4 – Katılımın ortaklık aşamaları
- Kaynak sayfa 8 – Toplum katılımı semineri için planlama ve hazırlık

Olay İncelemesi 1:

(Birleşik Krallık) Yerel Bölge Planlaması

Birleşik Krallıkta, 3000'i aşkın topluluk bu projelerle başarmak istedikleri hareketleri tanımlayan ve geliştiren bir bakış açısına sahip yerel bir 'Toplum Planı' nı tamamladılar. Bir toplum planı, bir toplumun gelecek birkaç yılda nereye doğru ilerleyeceğini düşünmesine fırsat tanır.

Gereken zaman, enerji ve bağlantı bakımından başlangıçtan bitişe kadar 12 ay kadar zaman alır- fakat yapılması çok eğlenceli doyurucu olabilir. Genellikle yerel idare grubu, yerel halka danışıp bağlantı kurmak için gerçek olayları kullanarak anketler hazırlar, görüşmeler düzenler, gençler için özel aktiviteler organize eder. Yerel halkın profesyonel çalışanları genelde bunları destekler.

Bir Toplum Planı o toplum ve onun geleceğe bakış açısı konusunda değişik ve tek olan her şeyi toplayıp bir araya getirmelidir. Toplum planları, o toplumun bireylerine fikirlerini açıklamaları ve yaşadıkları yer ile ilgili ne düşündüklerini açıklayabilmeleri için olanak sağlamalıdır. Nihai sonuç bütün bu düşünceleri yansıtan bir plan olmalıdır.

i) Kolaylaştırma Becerileri

İyi ilişkiler kurmak: gruplarla iletişime geçmek

- Dinle ve göz teması kur.
- Gözlemler ve işaretlere cevap ver.
- İnsanların rahat hissetmelerini sağla.
- Özellikle neyi başarmaya çalıştığın konusunda anlaşma sağla.
- Eşit bir katılım sağla – herkes konuşma hakkına sahip olmalı.
- Düello yarat – özellikle daha tartışmalı konularda grup üyelerini sorgula.

Süreci yönetmek

- Gelmesini istediğiniz insanlara seminer yapmak için günün en uygun saatini ayarlayın.
- Buluşma yerinin uygun ve rahat olduğundan ve masa – sandalyelerinin katılımı sağlayacak şekilde dizayn edildiğinden emin olun.
- Tanışma – herkesin birbiriyle tanıştığından emin olun. Bunun için kaynaştırma egzersizlerini kullanabilirsiniz.
- Gruptan temel kurallara (telefonu kapatmak, vaktinde gelmek gibi) uymalarını iste ve görmeleri hepsini yaz.
- Oturumların yada aktivitelerin amaçlarını açıkla ve herkesin anladığından emin ol.
- Ders programına yiyecek – içecek için ara ver; uygun davranışlarda bulun ve insanlar değer verilmekten hoşlanır.
- Seminerin hızını doğru ayarla – ne çok hızlı ne çok yavaş.

Yönetim içeriği

- Hazırlıklı ol – her toplantının amacını ve neyi başarmaya çalıştığın konusunda açık ol.
- Mantıksal bir program yürüt.
- Değişik aktivitelere yeterli zamanın olduğundan emin olmak için toplantılarınızı iyi planlayın – iyi çizilmiş bir zaman tablonuz olmalı.

- Sonra ne olacağını içermeli(toplantı bittikten sonra)
- Yapılan puanlamaları kaydet ve bir özetini çıkar.

Zorluklarla başa çıkma

- Çok ya da az konuşan insanlar – tartışmaya hakim olanlara kibarca müdahale edin ve az konuşanları cesaretlendirin.
- Saldırlara açık olun – itiraz kabul etmez bir şekilde gitmesine müsaade etmeyin.
- Geç yada erken gelen/ telefonda konuşan/ diğerleriyle konuşan insanlar – temel kurallar çerçevesinde kuralları çiğneyenlere kimin müdahale edeceği konusunda anlaşın.
- Delikten çıkın – faydasız tartışmaları ve uygunsuz davranışları durdurmada kararlı olun.
- Eğlence tekniklerini kullan – konuyu değiştirin, insanları hareketlendirin, ara verin, oyun oynatın.

İzleme

- Değerlendirme – katılımcılardan oturumu ya da toplantıyı değerlendirmelerini iste (sözlü ya da yazılı). İnsanlar ayrılmadan yapmak en iyisi (genelde hazırlanmış bir formu doldurarak).
- Geribildirim – katılımcılara aktivite sonrası geribildirimleri açıkça verdiğinizden emin olun. İnsanlar düşüncelerinin ne gibi değişiklikler yaptığını görmek ister.

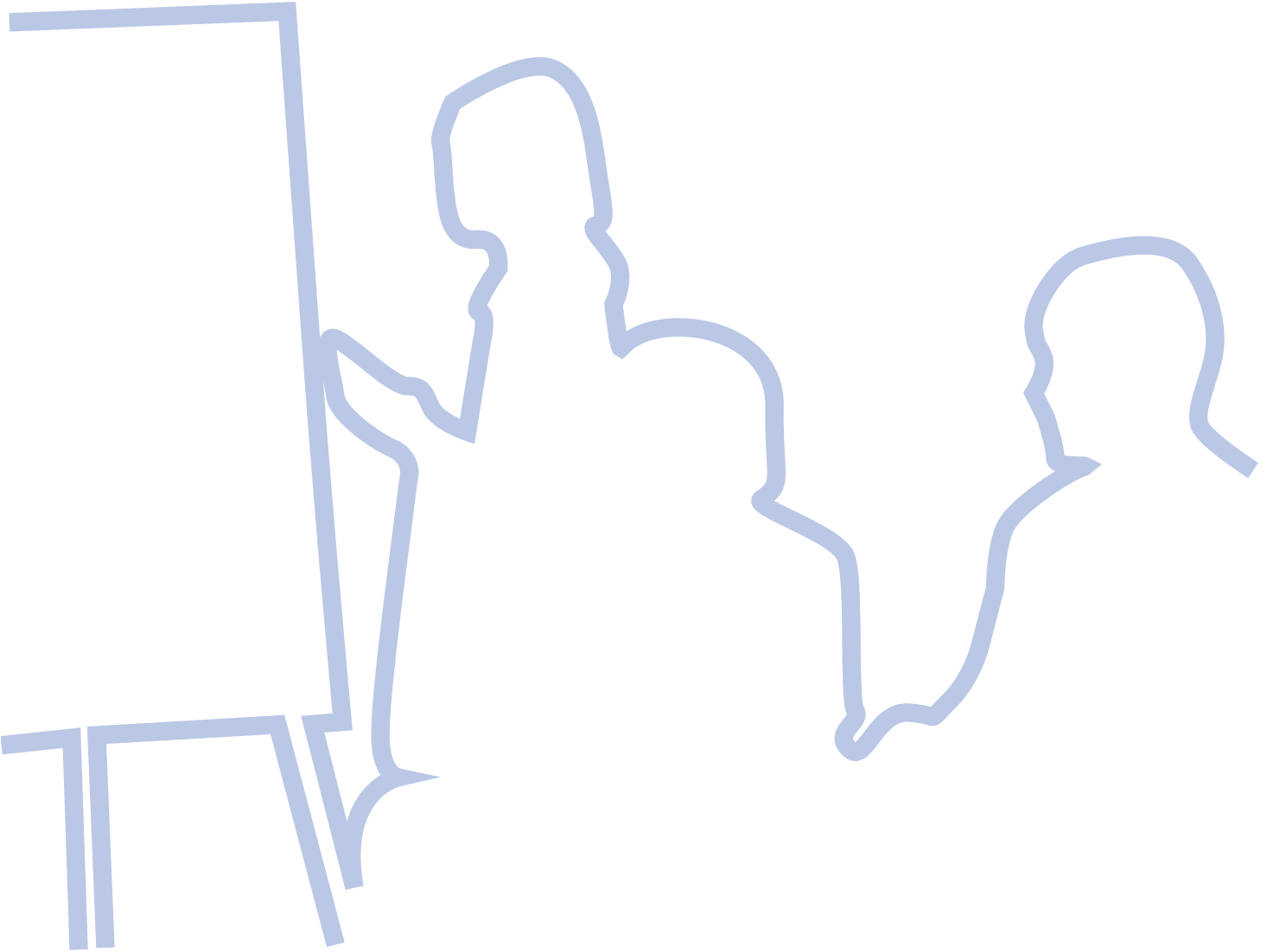
““Bir kolaylaştırıcı bir trendeki yolcuların istedikleri istikamete güvenli ve iyi yolculuk yapmalarını sağlayan bir mekanikçi, sürücü, bilet kontrolçüsü, güvenlikçi gibidirler.”

Önemli İpuçları

- Dinle ve izle
- Eğlence haline getir
- İnsanları hareket ettir
- Olumlu geribildirimler ver
- Grubun başarılarının özetle
- Enerji yarat
- Esas noktaya git

Anahtar Kaynaklar

- Kaynak sayfa 1 – Buzkırıncılar
- Kaynak sayfa 2 – İnteraktif Egzersiz
- Kaynak sayfa 8 – Toplum katılımı semineri için planlama ve hazırlık

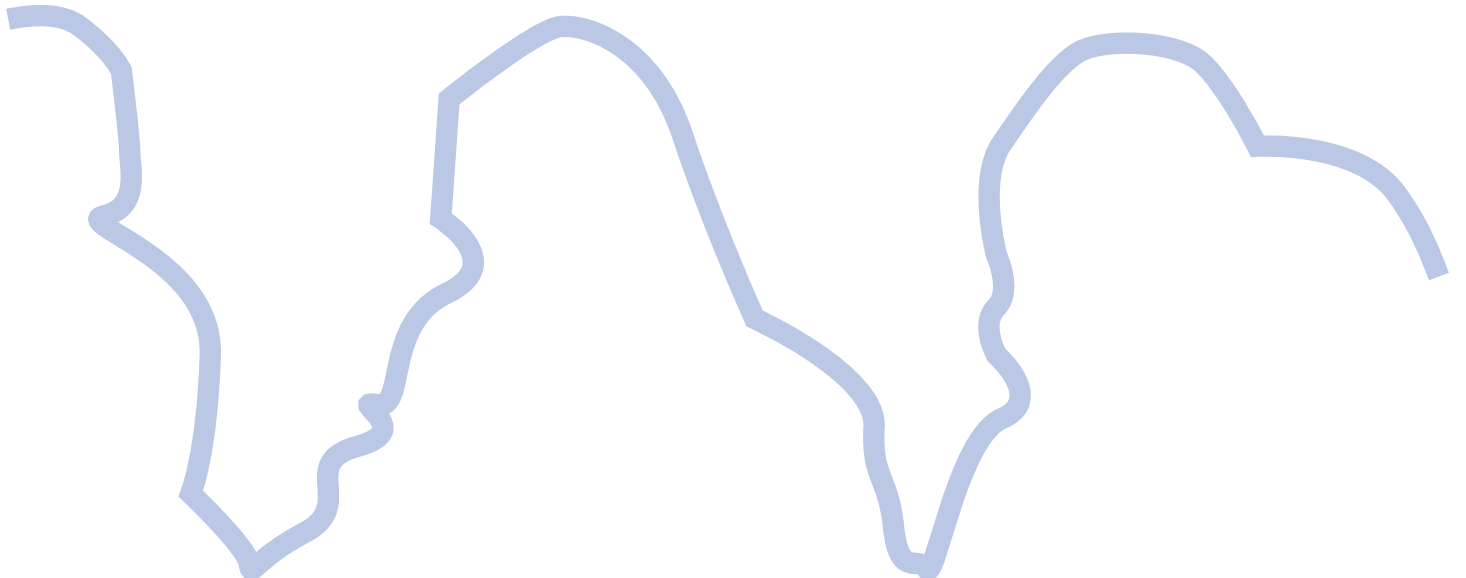


ii) Toplum Katılım teknikleri

Katılım aktivitesinin amacı eğer:	Kullanılacak en uygun teknikler:
Bir kere de birçok insana ulaşmak istiyorsanız (resmi ya da gayri resmi olarak). Daha resmi olaylar, daha az sesli gruplara engel olabilir. Bunlar park, bina gibi alanların planlamasında faydalıdır	Kamu olayı teknikleri – festivaller, kamuya açık gösteriler gibi eğlenceler ya da resmi toplantılarını kullanabilirsiniz
Konuyu detaylı olarak incelemek ve sorunları çözmek istiyorsanız	Tartışma grubu tekniklerini kullanabilirsiniz – odak gruplar, sorun çözümü
Yerel halkın ihtiyaçları ve görüşleri kanıt temelini oluşturmak ve böylece çok sayıda insana ulaşmak istiyorsanız	Değerlendirme tekniklerini kullanabilirsiniz – anketler, hızlı değerlendirmeler, düşünce incelemeleri
Zamanla insanların düşüncelerinde değişiklik yaratmak istiyorsanız	Düzenli katılım teknikleri – vatandaş panelleri, vatandaş jürileri
Zamanla toplumda kapasiteyi yükseltmek istiyorsanız	Toplum kapasitesini yükseltme ve destekleme tekniklerini kullanabilirsiniz – toplum animatörleri, toplum gözlemlemesi ve aktivite planlaması, yerel ortaklık kurma
Gençleri ve aktiviteye katmakta zorluk çekilenleri etkili bir şekilde dahil etmek istiyorsanız	Sanat ve yenilikleri kullanabilirsiniz – grafik kaydetme, hikaye diyalogları, katılımcı drama
Siyaset kararlarını değiştirmek istiyorsanız	Meclis üyeleriyle görüşmeyi ve kampanyaları deneyebilirsiniz – dilekçeler, temsilciler, kanıtlar, direk hareketler, medyayı kullanma

Anahtar Kaynaklar

- Kaynak Kağıt 3 – Toplum Katılım Teknikleri



Olay İncelemesi 2: **(Letonya) – Drama Katılımı**

Konu: Olay, Letonya'da evsiz kalan ya da kalma riski altında olan ve aynı zamanda eğitimsiz ve işsiz olan 16 ila 20'li yaşlarda olan gençlere ulaşmaya çalışan bir tiyatro projesiydi.

Projenin Amacı

Projenin amacı, 16-19 arası yaşlardaki gençlerin hayatlarından kesitler de sunarak kısa bir oyun hazırlamaları böylece bir aktör olmayı denemeleri ve bazı performans tekniklerini öğrenmeleridir.

Proje Aktiviteleri

Gençler, kendi hayat şartları ile ilgili bir piyes hazırladılar ve sundular.

Proje Sonuçları

Gençler, zamanlama, diğerlerine saygı, takımın bir parçası olarak çalışma gibi işle ilgili sosyal becerilerin yanı sıra, drama ve piyes hazırlama becerilerini de öğrendiler. Oyunun can alıcı noktası, katılımcıların ve toplumdaki benzer durumdaki diğer insanların hayatlarını eğlenceli bir yöntemle keşfetmek oldu.

Grup Çalışması nedir?

Grup çalışması bireylerin, grupların ya da kuruluşların ortak bir amaç için birlikte çalışması anlamına gelir. İlgili ortaklığı veya görev ortaklığı oluştururlar. Bu grup ve kuruluşlar, gönüllü sektörler, ulusal acenteler veya özel şirketlerden oluşabilir.

Paydaş sahibi analizi, doğru ortakları belirlemek ve meşgul olduğunuz konuya kimin ilgi duyduğuna karar vermekte uygulanan bir metoddur. (Bkz. Kaynak Sayfa 4)

Avantajları

Grup çalışması:

- Daha koordineli bir yaklaşım benimsemeye teşvik edebilir (posta servislerine, bireylere ya da topluluklara)
- Bütün ortakların beceri ve kaynakları bir araya getirildiği için, daha etkili ve faydalı sonuçlar doğurabilir
- Yineleme ve karışıklıklardan uzak tutabilir.
- Yerel acente ve gruplar arasında anlaşma sağlayabilir
- Daha güçlü iletişim sağlayabilir (böylelikle zorlukların ve acil durumların üstesinden daha kolay gelinebilir)

Dezavantajları – grup çalışmasının zorlukları

Grup çalışması:

- Kaynak ve zaman bakımından pahalıya mal olabilir
- Az ya da hiç faaliyet göstermemesi ve toplulukta çok az ya da hiç etki bırakmaması sebebiyle 'sohbet dükkanları' haline gelebilir
- Avrupa Fon Yönetimi gibi başka kuruluşlarca aranabilir ancak katılımcılar tarafından hoş karşılanmayabilir

Araştırma gösteriyor ki. grup çalışması en iyi şu durumlarda işe yarıyor:

- Ortaklık, bütün katılımcılar tarafından kabul edilip anlaşılabilirliğinde
- Ortaklığın ne amaçla (ve ne yapmamak için) kurulduğu herkesçe kabul edildiğinde
- Ortaklar, çalıştıkları alandaki daha genel durumu kavrayabildiğinde

- Eldeki iş ve ortak seçimi birbirine uygun olduğunda
- Ortaklık, kesin ve etkili bir liderlik yarattığında,
- Her bir ortağın rolü, grup içindeki diğer ortaklar tarafından açık ve net bir şekilde algılanabildiğinde
- Grup içinde ortak bir paylaşım olduğunda ve üyeler 'bu durumun faydalı olduğunu' hissettiklerinde
- Ortak kuruluşlardan gelen temsilcilerin, kuruluşlarının ortak alınan kararlara bağlı kalmasını sağlayacak güçte olduğunda
- Ortaklığın kuruluşu ve işleyişi için zaman ve kaynaktan ödün verildiğinde
- Grup içindeki farklı kurumsal kültürler tanındığı ve ortaklar birbirlerinin gündem ve motivasyonlarını algılayabildiğinde
- Teklif, fikir ve karşıt düşüncelerin sunulduğu grup çalışmalarında, yapıcı bir atmosfer yaratıldığında

Ayrıca biliyoruz ki, grup çalışması şu durumlarda etkili olabilmek için çaba harcıyor:

- Ortakların sorumlulukları arasına açıkça bir sınır çizilmediğinde
- Diğer üyelerle bilgi ve veri paylaşmaya isteksiz olduğunda
- Özellikle ilk aşamalarda, grup çalışmasına katılmak için yeterli vakit ayrılmadığında
- Grup üyeleri arasında daha önce yaşanmış olan olumsuz durumlar ve yanlış anlaşılmalara karşısında
- Potansiyel üyelerin benimsedikleri felsefelerin çatışması durumunda
- Üyelerin, önemli hususlar ve grup çalışması konusunda yeteri kadar eğitim almamış olması durumunda
- İşbirliğiyle yapılan çalışmalar sırasında, ortak kuruluşlar arasında bağlantı kopukluğu olması durumunda

"Gönüllü bir grup olarak, projemize başladığımızda kendimizi güvende hissetmiyorduk. Kentimizi engelliler için kullanım kolaylığı olan bir yere dönüştürmek istiyorduk. Fakat hemen hemen herkesten (Ticaret Odasından kent sakinlerine kadar) destek gördük – Şimdi kendimizi daha güçlü ve etkili hissediyoruz."

Etkili bir ortaklık kurmada atılacak önemli adımlar

- 1 Ortaklığın hedef ve amaçlarının belirlenmesi – tüm üyelerin kabulü için yazılı olarak hazırlanması
- 2 Grup üyelerinin rol ve sorumluluklarının aydınlatılması
- 3 Ortakların istekli, destekleyen ve sözlerini tutabilen yapıda olduğundan emin olunması
- 4 Ortakların etkili bir şekilde çalışabilmek için gerekli kaynakları elinde bulunduruyor olduğundan emin olunması
- 5 Amaçlara en uygun yöntem ve yapının sağlanması
- 6 Çalışmaya başlanması
- 7 Düzenli olarak değerlendirme ve gözden geçirmelerin yapılması – başarılanlar konusunda özeleştiriyeye açık olunması

Önemli İpuçları

- Etkili kişilerle bağlantı içinde olun
- Ortaklar arasında güven duygusu yaratın
- Yapmak istediğiniz şeyi açıkça belirtin
- İş kısa tutun
- Güçlü ve zayıf yanlarınızı belirlemede kişisel değerlendirme yöntemlerini kullanın

Anahtar Kaynaklar

- Kaynak sayfa 5 – parsel sahibi analizi
- Kaynak sayfa 7 – uygulama planı tablosu

Olay İncelemesi 3: (Polonya) Güvenli Şehir Merkezi

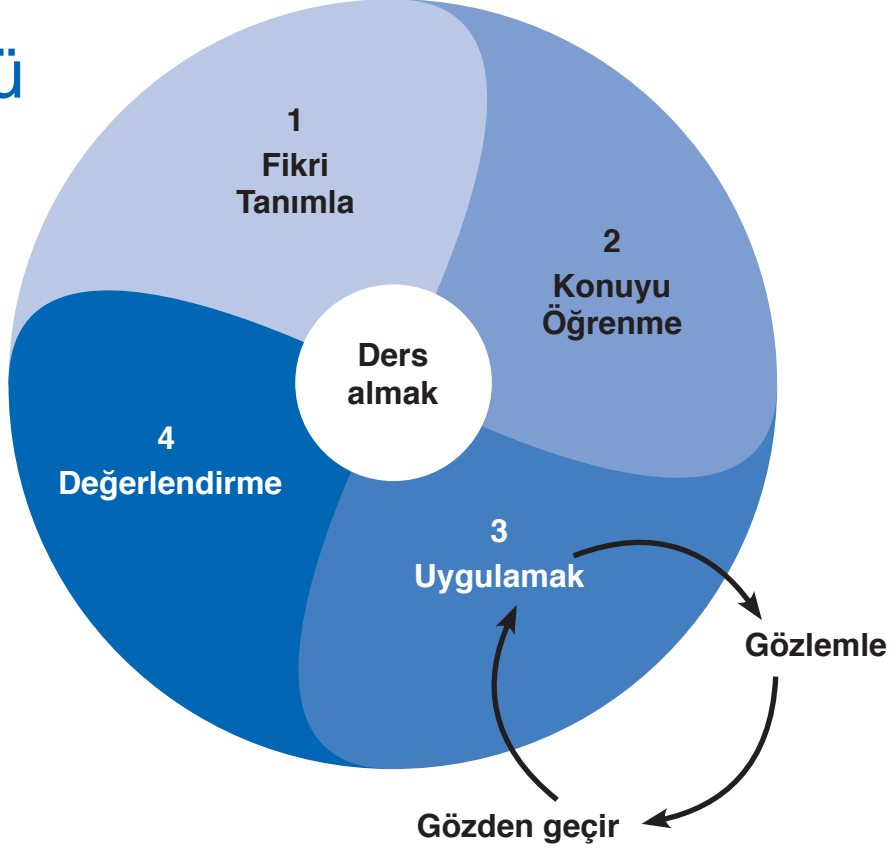
Polonya'dan grup çalışmasını örnekleyen bir durum çalışması. Yerel yönetim ve gönüllü sektör arasındaki çalışma.

Küçük bir yerleşim birimini gece –özellikle hafta sonları- sokağa çıkabilecek kadar güvenli ve çekici bir hale getirmeyi amaçlayan öncü bir çalışma. Pek çok alanda düzenlemeler içeriyor. Örneğin;:

- Cuma-cumartesi geceleri **taksilerin sırasını düzenlemek**
- Karışıklığın 'merkezi' olan alanlarda **trafiği azaltmak** için bazı yasaklar koymak
- Olabilecek kazaları kontrol altına alabilmek ve bölgenin daha hoş görünmesini sağlamak için bir **çevre düzenlemesi** yapmak
- Yüksek görüş sahası sağlamak için **gezici polis ekibi** kurmak
- Gezici polis ekiplerinin yakınında **taşınabilir tuvaletler** tedarik etmek
- İlgiyi artırmak ve algıyı güçlendirmek için **reklamlar** vermek

Ortaklar kim? Güvenli Kent projesi, Şehir Merkezi Bağlantılı Çalışma Grubu tarafından hayata geçirildi. Bu gruba yerel polis öncülük etti ve yerel meclis, yerel iş merkezleri (dükkan sahipleri ve taksi şoförleri gibi) ve yerel sağlık servisi dahil oldu.

i) Proje Döngüsü



Planlama ve Geliştirme: Buradan oraya geçebilmek

Fikir veya çıkış noktamız nedir?	Ne yapmak veya hangi konuyu ele almak istediğinize birlikte karar verin
Kimler dahil olmak istiyor?	Parsel sahibi analizi
Nerede olmak istiyoruz – tam olarak neyi başarmak istiyoruz?	Vizyon ve hedefler
Kur mēs atrodamies šobrīd?	Değerlendirme gerektirir
Bu işi başarabilir miyiz?	• Fizibilite çalışmaları, Bütçe, • Güçlü yanlar, zayıf yanlar, fırsat ve tehdit analizi
Hedefimize nasıl ulaşabiliriz?	• Bir proje planı/eylem planı geliştirin • Bir iş planı yazın
Bizi hedefimizden ne alıkoyabilir?	Risk Analizi
Hedefimize ulaştığımızı nasıl anlarız?	Başarıyı ölçme

“İdeal bir dünyada, ‘muhteşem’ tam olarak nedir?”

Uygulama

- Herkesin proje planını anladığından emin olun
- Kaydedilen veri için bir test sistemi benimseyin
- İşi güncel tutun
- Çalışanlar/gönüllüler ve işin yönetim ve idaresinin güçlü olduğundan emin olun

Kontrol etme ve Gözden geçirme

- Sürekli olmalı – planlamanın daha ilk aşamalarında oluşturulmalı
- Kapsamlı olmalı – ne kadar kazanıldığıнын yanı sıra, kazanılanın kalitesine de bakmalı

- Düzenli olmalı – gözden geçirmeler için anlaşılır bir çizelge oluşturulmalı
- Gerekirse güncellenmiş bir proje planıyla sonuçlanmalı
- Verim ve sonuçların başarısını ölçmeli

Değerlendirme

- Etkinin kısa ve/veya uzun vadede değerlendirmesine bakmalı
- Neyin ve niçin olduğuna dönüp bakmalı
- İleride nelerin geliştirilebileceğine bakmalı

Önemli İpuçları

- **Düzgün bir plan yaptığınızdan emin olmaya zaman ayırın**
- **Asıl amaç ve hedeflerinizden sapmayın**
- **Bütün parsel sahipleriyle rızaya dayalı ve gerçekçi bir yöntem izleyerek çalışın**
- **Tüm aşamalardaki dersleri öğrenin**
- **Belirtilerin (başarı ölçümlerinin) ölçüldüğünden ve gerçekçi olduğundan emin olun**
- **Basit ve gerçekçi**

Anahtar Kaynaklar

- **Kaynak sayfa 6 – İş planı yaratma**
- **Kaynak sayfa 7 – Eylem planı taslağı**

ii) İhtiyaç Analizi Eğitimi

- Projenin gerektirdiği becerileri kararlaştırın; örneğin, kolaylaştırma becerileri, liderlik, zaman alma komisyonu
- Verilecek eğitimi kararlaştırın
- Gerekli eğitimin kaynaklarını kararlaştırın; örneğin, para ve insanlar
- Birey ve/veya gruplara verilecek olan eğitimin hedef ve programını kararlaştırın
- Eğitimin nasıl verileceğine karar verin
 - Eğitimciyle yüz yüze (grup içinde veya birebir)
 - Üstün asta kılavuzluk etmesi yoluyla
 - Çevrimiçi tartışmalarla
 - Bütün kurulun toplanmasıyla
 - Elektronik öğrenme araçlarıyla
 - Belgelere dayalı araçlarla

Vaka Çalışması 4: (Türkiye) Gençlik Merkezi Kurulması

Kırsal bir kasabada yaşayan gençler, bir gençlik merkezlerinin olması gerektiğine karar verdiler ve özellikle hiçbir yetişkinin davet edilmeden giremeyeceği bir merkez olsun istediler. Gençler, bu merkezi planlamayı ve daha sonra kendi kendilerine hayata geçirmeyi dilediler.

Birkaç yetişkinden, işin zor olan kısmını yaptırmak için doğru kişileri bulmalarını istediler. Örneğin, iyi bir bina dizaynı için bir mimara ve bu binayı inşa ettirmek, bilgisayar ve spor malzemesi gibi şeylerle donatmak için paraya ihtiyaç duydular.

O kadar istekliydiler ki, bu merkezi kimseye bahsetmeden yapacaklarını ilan ettiler. Ancak, kasaba sakinleri öfkeleniler ve gençlerin gürültü edip huzur bozacaklarını düşündüler. Sonuç olarak hepsi bu merkeze karşı çıktılar.

Proje, bütünüyle bir çekişme halini aldı ve gün geçtikçe daha çok insan bu konu hakkında tartışmaya başladı. Sonuç olarak, bir süre sonra, yerel bir şirket, bir belediye işçisine gençlerle çalışması için para ödedi, böylece gençler projeyi düzenli bir şekilde planlayabilecek, kasaba sakinleriyle konuşabilecek ve hayallerini gerçekleştirebileceklerdi.

Beş yıl sonra, merkez sonunda tamamlandı ve gençler hala görev başında (ve hala biraz yetişkin desteğine ihtiyaç duyuyorlar!)



Eğitimcilerin Özgeçmişleri

Don Burrows

Don, kariyeri boyunca birçok pozisyonda yer aldı. Okulu bitince başlangıçta birçok şirkette çalıştı, sonunda Mutfak ve Banyo yapan büyük bir şirketin baş yöneticisi olacaktı. 1991'de Mahalli İnisiyatifler Vakfı'nın baş yöneticisi olmak üzere kariyerinde büyük bir değişiklik yaptı. Bu bir Birleşik Krallık Toplum Geliştirme ve Eğitim derneğiydi ve amacı yerel halkın mahallelerindeki etkili yenilenmenin ve uzun süreli servis sağlamanın planlanması ve uygulanmasında tam ve aktif olarak rol almasını sağlamaktı. Kuruluşu kurdu, özel ihtiyaçları karşılamak üzere oldukça kullanışlı görsel malzeme ve teknikler olan yerel eğitim ürünleri geliştirdi. Tüm bu araçlar bütün Krallıkta yenileme uzmanları ve toplum eylemcileri tarafından başarılı bir şekilde kullanıldı. Gerçeği Planlamak olan tescilli markaları, Birleşik Krallıkta kullanılan muhtemelen en yaygın toplum planlama ve karşılıklı müzakere tekniği oldu.

2006'da kuruluştan ayrılan Don, işine ve bağlantılarına toplum yükümlülüklerinde devam etti. Leonardo PALS projesi ortaya koydu ve var olan bağlantılarıyla projenin desteklenmesi için geliştirme takımını koordine etti. Ayrıca, kaynakları, Birmingham'da kurulan Toplum Araştırma Merkezi için koruma altına aldı ve 2008'de piyasaya sürdü.

Alison McLean

Alison'ın toplumsal ve ekonomik gelişim alanlarında yirmi yılı aşkın tecrübesi vardır ve genelde Birleşik Krallıktaki kırsal kesimlerde çalışmıştır. Kariyeri, Londra'nın iç kesimlerindeki ilçelerde toplum işçisi olarak çalışmasıyla başlamıştır. Hem halka ait hem de gönüllü kuruluşlarda çalışmıştır, şimdiyse özel sektörde kendi serbest danışmanlık işini yürütmektedir.

Alison önceleri batının iç kesimlerinde Kırsal Yenilenme Bölgesi direktörüydü ve 25 yıl yaşadığı yer olan Herefordshire'da birçok yerel ortaklığa öncülük etti. Alison, hükümete kırsal politika ve uygulamalar tavsiye eden Sayfiye Dairesi'nde ve Kırsal Birlikler Komisyonu'nda kurul üyesi olarak hizmet verdi. Şimdilerde ise Miras Piyango Sermayesi'nin mütevelli heyetinde.

Kariyeri boyunca Alison, hayatlarını etkileyen kararlarda üstünde insanların etkisini güçlendirmek için çalıştı.

Vicky Murray

Vicki 8 yılı aşan bir süredir bağımsız olarak toplumsal ve ekonomik gelişim danışmanı olarak çalıştı. 30 yıllık kariyeri boyunca, liderlik, yönetim, iş ve idarenin tüm alanlarındaki özel, halka ait ve gönüllü sektörlerde hatırı sayılır deneyim elde etti.

İlk zamanlardaki öğretmen ve eğitimci kariyerini takiben Vicki, eğitimle, stratejik kuruluşların eğiterek ve işleterek, merkezi ve bölgesel hükümetlerle, yerel yetkililerle ve özel ve gönüllü sektörlerle yakın ortaklık içinde çalışarak, ve pek çok alanda bilgi edinerek, direktör olarak kariyerine devam etti. Kurumsal yenilenme ile olan üst düzey iletişimi sayesinde değişim yönetiminde oldukça tecrübelidir. Gönüllü sektörlerde ve yardım kuruluşlarında işe alınmış ve tavsiye edilmiş, geniş bir iş alanında çalışmıştır.

Vicki, insanlarla çalışmaktan büyük zevk alır ve stratejik gelişim, her alanda eğitim ve öğretim, ekonomik ve toplumsal gelişim ve bağlılık, ve sürdürülebilir kalkınma konularında uzmanlaşmıştır. Hem sermaye hem gelir kalkındırmada, iş planlamasında, kalite güvencesi ve fon sağlama uygulamalarında yapılan projelerin gelişmesi ve yönetiminde oldukça iyi beceriler geliştirmiştir.

Yıllardır mütevelli heyeti üyesi ve başkanı olarak gönüllü ve toplumsal kuruluşların aktif bir üyesi olmuş, bir yandan da yönetimde görev almayan yönetim kurulu üyesi olarak halk yardımlarına devam etmiştir.

Proje Websitesi

www.oake-europe.co.uk/PALS

Proje Yönetimi

Oake Europe Ltd

info@oake-europe.co.uk

Eğitim Danışmanı

Bill Fryer, S & B Project Services

member@fryer37.fsnet.co.uk

Eğitim programı ve materyallerin geliştirilmesi

Alison McLean

amclean1@btinternet.com

Vicki Murray

vcmurray@btinternet.com

Ortaklar

Pozitīvā Doma, Tukums, Latvia

pozitivadoma@pozitivadoma.lv

Happy Kids, Ankara, Turkey

aliulusoy@happykids.com.tr

Danmar Computers, Rzešova, Poland

M.Miklosz@danmar-computers.com.pl

İthaf

Don Burrows

4 Kasım 1946 – 12 Ocak 2009

Bu eğitim kiti PALS düşüncesini yaratan ve tanıştığı herkesi çok yüreklendiren Don Burrows'un anısına ithaf edilmiştir

Buzkıranlar

Bu basit düşünce ve öneriler gruptaki kişilerin birbirlerini tanımaları ve eğlence ve enerji yaratılması içindir. Fiziksel buzkurucular ise özellikle gençlerle yapılan çalışmalarda çok önem kazanmaktadır. Grubu yöneten kişi bunları kendilerine uygun bir şekilde adapte edebilir ve kendi egzersizlerini yaratabilirler.

Kendinizi Hareketlerle Tanıtın

“Merhaba, ben Susannah” – bir poz yapın.
“Küçük bir evde yaşıyorum” – ebatı canlandırın.
“Bahçeyle uğraşmayı çok severim – toprak kazmayı canlandırın, vs.

Birbirinizi Tanıtın

Katılımcılar aralarında eşleşsinler. Çiftlere birbirleriyle birkaç dakika konuşmalarını söyleyin. Daha sonra çiftler partnerlerini gruba tanıtacaklardır.

Beklenti etiketleri

Herkes etkinlikten ne beklediğini ya da isteğinin ne olduğunu bir kağıda yazar. Daha sonra bunlar grupla paylaşılır – genellikle notlarda isim olmaz ki böylece insanlar söyledikleri şeylerde dürüst olabilsinler.

Her Kim – Birbirini Tanımak/Giriş

Herkes bir daire şeklinde sandalyelerde oturur. (Kaynaştırıcı ortada oturur) kendinizle ilgili doğru bir şey söyleyeceğinizi ama bunu yaparken her zaman “her kim” kalıbıyla başlayacağınızı belirtin. (Örneğin, “Her kim toplu taşımadan rahatsız oluyorsa,” ya da “güneşi seven herkes”) (Bu herhangi bir şey olabilir, en iyisi başlangıcı yapmak daha sonra da detaylandırmaktır) Ortadaki kişi bunu söyledikten sonra, bu görüşün kendileri için doğru olduğunu düşünen herkes ayağa kalkmalı ve dairede başka bir sandalye bulmalıdır (katılımcılara oldukları sandalyenin iki yanındaki sandalyeye ya da biraz

önce kalktıkları sandalyeye oturamayacaklarını söyleyin. Her seferinde bir kişi ortada olacaktır ve oyun bu şekilde devam eder.

İsim Topu Oyunu

Daire şeklinde ayakta durun, ve herkes kendi ismini söylesin. Mümkün olduğunca çok ismi aklınızda tutmaya çalışın.

Şimdi topu oyuna dahil edin – daireden birinin ismini söyleyin, bu kişiyle göz teması kurun ve topu bu kişiye atın, bunu mümkün olduğunca hızlı sürdürün. Eğer birisi yanlış bir isim söylese, duraksarsa, topu düşürürse tek dizlerinin üzerine çömelmek zorundadır (eğer bu grup için zor olacaksa bir sandalyeye de oturabilirler). Tekrar yanlış bir şey yaparlarsa o zaman iki dizlerinin üzerine çömelecekler daha sonra da yere oturacaklardır. Eğer dizinin üzerinde duran ya da oturan kişi top kendilerine atıldığında topu yakalayabilirse bir seviye yükselirler. Amaç insanları oyun dışında bırakmak değil topun daire içinde hızlı ve düzgün bir biçimde dolaşmasını sağlamaktır.

Danslı Koro

Bir daire içinde herkes şarkı söylerken yan yana ellerini sallayarak dans eder. Komutları verin – başparmaklar bitişik, dizler bitişik, kalçalar dışarı, dirsekler içeri, omuzlar yukarı, dil dışarıda – her bir hareketi iki kez üst üste yapın ve tüm hareketleri yapın böylece aynı anda da bir yandan şarkıyı söyleyip bir yandan da tüm bu hareketleri beraber yaparken daire gülmeye başlayacaktır. ■



Etkileşimli Egzersizler

Çizgi çizmek

Amaç – görüşleri ortaya koymak ve görüş çeşitlerini karşılaştırmak

İhtilafı bir konu ile ilgili bir ifade kurun. İnsanlara görüş çeşitlerini temsil eden bir çizgide durmalarını söyleyin – “Kesinlikle katılıyorum” bir başta, “Kesinlikle Katılmıyorum” diğer başta olacak şekilde. Katılımcılarla neden seçtikleri noktalarda durduklarını tartışın. Katılımcılar birbirlerinin görüşlerini duyduktan sonra yeni pozisyonlara geçebilirler.

Farklılık çeşitlerini tartışın

Beyin Fırtınası – etiketlerle (bireysel, daha sonra grupla)

Amaç – Başlangıç için bireysel çalışmanın nasıl fikir ürettiğini

Herkes, artık tedavülden kalkmış yabancı madeni paraların akıllarına gelen her türlü biçimde ne işe yarayabileceğini yazar. Bunlar tartışılır

İhtilafı bir konunun canlandırılması

Bir senaryo geliştirin ve katılımcıların belirli bir rolü canlandırmasını isteyin. Tartışmaları canlandırın.

Örnek senaryo

Bir köyde yeni evlerin yapılması

Roller

Eve ihtiyacı olan genç insan, dolayısıyla bu projeyi destekliyor.

Projeyi ortaya koyan müteahhit

Muhafif– önerilen yapılanma alanının yanında oturuyor ve projeyi istemiyor

Yerel görevli

Her bir kişiyi dairenin kenarlarına yerleştirerek yapılabilir. Örneğin, genç insan tartışmalar ışığında

ikna oldukça dairede yer değiştirir. Diğerleri için de aynı yöntem uygulanır.

Forum Tiyatrosu

İzleyenler aktörleri sorgulama sürecine katılmak için cesaretlendirilir.

Sıcak Oturum

Katılımcılara belirli bir kişi kimliğinde soru sorma şansı verilir, örneğin yukarıdaki senaryodaki gibi müteahhit olarak.

Rol Oynama örneğin kaynaştırıcıyı canlandırma

Sizin için ideal mahalle/alanı Çizim ve bunu grupla konuşun.

Şablon kullanarak Hareket Planı ya da Proje Planı. Katılımcılar belirli bir proje ya da girişim için bir plan tamamlarlar.

Şablon kullanarak Paydaş Analizi. Katılımcılar bir proje ya da girişimde kimin dahil olacağına ve bu kişilerin projenin başarısı için ne kadar önemli olduğuna karar verirler.

Boş Mektuplar

Amaç: Bir toplulukta önerilerin etkisini anlamayı artırmak Yukarıdaki gibi bir senaryo geliştirin. İçinde boş bir mektup olan bir zarf sağlayın. Her bir kişi mektubu alınca ne hissettiklerini canlandırır ve diğerleri de mektubun içeriğini tahmin eder – örneğin, mektup size konut projesinin devam edeceğini söyler.

Yansıtma

Amaç: insanlara birbirlerinin hislerinin farkında olmaları ve birbirlerini tanımalarında yardım etmek Partnerinizin bir diyalog esnasında vücut dili ve

sesini taklit edip yansıtmak

Güven kazan/kazan Egzersizi – Birbirinin kollarına kendinizi bırakmak ve onların sizi yakalayacağına güvenmek

Güven Çemberi

Herkes bir daire içinde durur. Bir gönüllü isteyin. Bu egzersizin amacının herkesin olabildiğince güvende ve sakin hissetmesi olduğunu açıklayın. Birinci gönüllüye gözlerinin bağlanacağını ve daire içinde dolaşmaya çıkacağını söyleyin. Neler olacağını önce gözlerini bağlamadan gösterin. Kibarca omuzlarından tutarak kişiyi karşı taraftaki birine gönderin. Eğer gözleri bağlı kişi size doğru yürürse kollarınızı uzatın ve ellerinizi onun omzuna koyun, kişiyi kibarca döndürün ve yeni bir yöne doğru gönderin. Bu oyun sessiz oynanmalıdır. Gözleri bağlı kişi bir süre bunu yaptıktan sonra onu durdurun (mümkünse size doğru gelirken) ve gözbağını çıkarmasını söyleyin. Kişiyi alkışlayın ve nasıl hissettiklerini sorun. Gruptan, bir dahaki sefere gözleri bağlı kişinin daha güvende hissetmesi için önerilerini açıklamalarını isteyin. ■



Toplum angajmanı teknikleri

İnsanların birleşik aktiviteler katılımını sağlamak için birçok farklı yöntem kullanabilirsiniz. Tercihiniz aşağıdakiler göre değişebilir:

- Belirli bir topluluğu angaje ederek ne elde etmek istiyorsunuz
- O topluluğun kültürü ve özellikleri – genç ya da yaşlı olmaları, karma yaş grubu, engelli insanlar, geniş bir alana yayılmış ya da tek bir bölgede yaşayan insanlar, işleri ve ailevi durumları nedeniyle katılımları zor olabilecek insanlar.
- Topluluğu bir araya getiren nedir – ‘mekan’ toplulukları aynı mahallede yaşarlar, ‘çıkar’ toplulukları ortak bir kazanç ya da deneyim paylaşırlar (örneğin engelli destek grubu üyeleri, okul öğrencileri vs.), ‘kimlik’ toplulukları, örneğin gençler, yaşlılar, belli bir dini grubun üyeleri gibi.

Toplum angajmanı aktiviteleri birçok değişik biçimde gerçekleştirilebilir. İnsanlardan sadece anket doldurmalarını istemeyi içerebildiği gibi tartışma gruplarında yer almaları da demek olabilir. Ya da yerel bir ortaklıkta kendi toplumsal gruplarını kurmalarında insanlara destek olmak demek de olabilir ki bu uzun dönemli bir aktiviteye bağlılık demektir. Genellikle bu teknikler kombinasyon şeklinde kullanılabilir – örneğin bu topluluktaki farklı gruplara erişmek için. Tüm bu durumlarda, katılımcılardan katılımları sonucu neler olduğu konusunda geri bildirim almak gelecekte de angaje olmaları konusunda onları destekleyecektir. Geri bildirim yazılı raporlar, kısa broşürler, yerel basında çıkan makaleler, video kayıtları ya da internet sayfaları biçiminde olabilir.

Aşağıda toplulukları belirli durumlarda angaje etmekte kullanılacak bazı metotlar verilmiştir.

1. Toplumsal Etkinlik Teknikleri

Farklı yaş ve ilgi gruplarından insanları ve çok sayıda insana aynı anda ulaşmayı istediğiniz durumlarda faydalıdır.

Genellikle toplulukları kendileriyle ilgili önceliklerini tanımlamak ve kendi gelecek planlarıyla ilgili yorum yapmak için kullanılır.

Uygulayabilmek için iyi bir bildirim ve kayıt sistemi olmalıdır.

Toplum Konferansları ve Seminerleri

Yerel insanların planlar, stratejiler vb. ortak ilgililer konusunda bilgi edinmek ve geri bildirim vermesi için açık bir etkinlik. Bu bir kereye mahsus olaylar daha derinlikli toplumsal katılımın ilk aşaması olarak kullanılabilirler.

Gerçeği Planlamak

Bu yerel halka topluluklarının gelecekte nasıl görüneceği konusunda ses verir ve profesyonellere de yerel halkın ihtiyaçları hakkında net bir fikir verir. İnsanlara topluluklarını geliştirmek için neler gerektiğine karar vermelerinde kullanabilecekleri pratik bir bölge modeli/haritasını içerir. Bu, konut, trafik ya da yaşam bölgeleriyle ilgili birçok sorunun üzerinden gelmekte kullanılabilir ve insanların yeni fikirler üretmesine olanak tanır. Genellikle, toplum üyeleri birkaç gün içerisinde fikirlerini belirtmek için uğrayabilirler.

Herkese Açık Etkinlik

Yerel bir mekan kullanarak, yerel halk uygun zamanda bilgi edinmek ve görüşlerini paylaşmak için davet edilir. Genellikle birkaç günlük olan bu etkinlikte mümkün olduğunca çok insanın gelmesi teşvik edilir. Bu etkinlikler açık havada, ya da bir festivalin parçası olarak düzenlenebilirler.

Etkileşimli Gösteriler

Bunlar insanlara gösteride sunulan bilgiler hakkında yorum yapma ya da geri bildirimde bulunma ya da ortaya konulan seçenekler konusunda yorum yapma şansı verir. Konsültasyona alışkın olmayan insanları duruma dahil etme konusunda etkili bir teknik olabilir ve etiket kullanmak, yorum kartları kullanmak ya da grafiti duvarları kullanmak suretiyle gerçekleştirilebilir. Grafiti duvarları genç insanların fikirlerini toplamak için güzel bir yöntem olabilir. Aynı şekilde bunlar da açık hava ya da festivaller ve yerel etkinliklerde kullanılabilir.

Gelecek Araştırması

Belirli bir konuda gelecek hareketleri üzerine yoğun bir toplantı, bu etkinlik uzatılmış bir süre için (örneğin iki gün) büyük sayıda insan içerebilir. Üzerinde anlaşılan hareketleri uygulama konusunda bağlılık ve anlayış geliştirebilmek için birçok farklı ortaktan küçük karma gruplar halinde çalışır.

Kamu incelemesi

Bu, insanlara kamu hizmetlerinin nasıl yürütüldüğü hakkında bilgi edinme ve bunların uygulanması hakkında soru sorma imkanı verir. Kapsamı oldukça değişiklik gösterebilir ve zor durumların olumlu bir biçimde ele alınmasını sağlama almak için hazırlık şarttır.

Toplum Denetimi ve Profili

Bu, profil resmi çıkarabilmek, bir grup insan ya da topluluk için ihtiyaç ve deneyimler gibi konularda birçok farklı tekniği içerir. Ayrıca tek bir spesifik konuyu incelemede de kullanılabilir, örneğin Sağlık. Veri toplama, odak grupları, anketler, vs. kullanılabilir.

2. Tartışma Grubu Teknikleri

En çok etkilenen insanlarla, belirli bir konuyu incelemek istediğinizde faydalıdır. Ayrıca tartışmaların çözümünde ya da olası ihtilafli konularda da faydalıdır.

Tüm bu teknikler eğer oturumları yöneten bağımsız bir kaynaştırıcı olursa daha etkili olacaktır.

Odak Grupları

Bunlar, derinlemesine bilgiye, tartışmaya ve özel durumlarla ilgili görüşlere yer veren, paydaşların küçük grup tartışmalarıdır.

Öncelik Araştırması

Grup çalışmaları bir grup konu arasından en

önemlisine karar verebilir ve etki, zaman ve kaynak bakımından öncelik belirleyebilirler

Senaryo Planlaması

Genellikle okulların kapatılması gibi zor konularla uğraşan topluluklarda kullanılır. Bu, gelecekteki senaryoların üzerindeki etkilerini incelemek ve çıkarımları araştırmak için geleceğe bakar.

Çatışma Çözümü

Bu, çatışan görüşleri olan insanları eğitmek ve birbirlerinin kaygıları hakkında onlara bilgi vermeyi içerir. Ayrıca, insanların endişelerini olumlu bir atmosferde dillendirmelerini sağlayarak ihtilafli konulara nasıl değinilmesi gerektiği konusunda anlaşma sağlar.

3. Anket Teknikleri

Bu teknikleri toplum ihtiyaçları ve görüşleri hakkında güçlü kanıtlara ihtiyaç duyduğunuzda ve geniş sayıda insana ulaşmak istediğinizde kullanın.

Anket hazırlanmasında ve sonuçların analizinden kalifiye araştırmacılara ihtiyacınız olacaktır.

Anketinizin sonuçları hakkında katılımcularınıza geri bildirim vermeyi unutmayın.

Görüş Anketleri

Bunlar bir form doldurmak ya da yüz yüze görüşme esnasında soruları cevaplamak suretiyle insanların yanıt vermesini içerir. Sorular dikkatlice hazırlanmalıdır ama geniş bir veri toplama ve analizine de imkan sağlamalıdır ve gelecekteki gelişmeleri ölçmek için bir temel oluşturmalıdır.

Panel Anketleri

Bu, yerel halkın bir ankette elde edilen bilgileri tartışmak üzere katıldıkları bir panel ve görüş anketlerinin genişletilmiş bir versiyonudur. Bir soru ve cevap oturumu, geliştirilmek için detaylı bir plan, önceliklerin, çözümlerin, sorumlulukların ve kaynakların belirlenmesine ortam sağlar.

İştirakçi Hızlı Tahmin

Bu yöntem, belirli konular hakkındaki kamu görüşünü tahmin etmek için, odak grubu, haritalama, halka açık etkinlik gibi birçok tekniği kullanır. Resmi destekle yerel insanlar tarafından oluşturulan ve idare edilen bu yöntem yoğun bir, örneğin, 2 hafta içinde tamamlanır ve topluluğa, meseleleri inceleme ve bunları çözmek için plan geliştirme şansı verir.

4. Düzenli Katılım Teknikleri

Bu teknikleri düşünce değişikliklerini takip etmek ya da zaman içerisinde işlerin nasıl ilerlediğini görmek için kullanın. Bu teknikler ayrıca temsilci kesimin fikirleri konusunda iyi bir bilgi sahibi de olmanızı sağlar. Bu teknikler zamanla kaynak yaratmak için bağlılık gerektirir.

Vatandaş Jürileri

Topluluğun küçük bir grubu belirli konular hakkında bilgilendirilmek ve daha sonra bunu tartışmak için kısa süreliğine toplanır. Format, mahkeme salonundakine benzer, kanıtlar sunulur, sorgulanır ve tartışılır. Belirli bir kararda kamu girdisi sağlamak isteyen bir organizasyon tarafından düzenlenir, sonuç üzerinde anlaşmış bir grup öneri olmalıdır. .

Vatandaş Panelleri

Bunlar yerel nüfusun konsültasyona katılmaya onay veren geniş bir temsilini içerir. Anketler tüm grup ya da panelistlerin hedeflenen bir seçkisi (örneğin yaşlı insanlar) tarafından düzenli olarak cevaplanır, ve çeşitli meselelere değinir. Zaman içinde gerçekleşen değişiklikler ölçülür. Tüm panelin çeşitli ve farklı yaş, cinsiyet, etnik grup ve engelli gruplarını içerir olduğuna dikkat edilmelidir.

5. Toplum Kapasite Artırımı ve Destek

Bu teknikler genellikle toplumlarda öz-yetim ve bağlılık kapasitesi artırımı amacıyla uzun süreli olarak kullanılır. İngiltere’de toplum bağlarının zayıf ve gelecek umudunun düşük olduğu en az gelişmiş bölgelerde, daha-uzun vadeli rejenerasyon programlarının bir parçası olarak kullanılırlar.

Tüm topluluğun tam katılımını sağlamak ilkesi bu yaklaşım için hayatidir.

Toplum Animatörleri

Animatörler kendi toplumlarının olumlu gelişimine yardım edecek faaliyetlerde yerel halkın katılımını organize eder. Animatörler katılım artırımı için odak oluştururlar ve yerel topluluğun içinden belirli bir süre için işe alınırlar ve rolleri idari organizasyon tarafından belirlenir. Eğitim verilir ve bazen de ödeme yapılır böylelikle yerel beceriler ve istihdam artırılır.

Toplum Vizyonu ve Hareket Planı

Bu toplumlarının idealde nasıl görüneceği konusunda fikirler geliştirecekler konferans ya da bir dizi çalıştayda bir grubun bir araya gelmesini

içerir. Bir vizyon üzerinde anlaşılır ve sonra grup gerçekleştirecek bir hareket planı geliştirir. Bu yerel bir bölge ya da spesifik durumlar için kullanılacak olumlu ortaklık yaklaşımıdır.

Ortaklık Çalışması

Bu toplulukları angaje edecek uzun dönem bağlılıkları içerir. Birçok katılım tekniği kullanılmasını ve toplulukların kararları etkilemesine fırsat tanımayı kapsar.

Hareket Araştırması

Yerel halk kendi toplumlarının ihtiyaçları ile ilgili araştırmayı kendileri yaparlar. Sürekli destek, eğitim ve finansmanla, kendi araştırmalarını dizayn ederler ve sonra da bunu kendileri yaparlar. Bu, topluluğu olumlu biçimde dahil eder, toplum becerileri geliştirir ve üzerinde anlaşılan her bir aktiviteye iyi katılım ve sahipliği garantiler.

İştirakçi Değerlendirme

Bu süreç bir organizasyonun, projenin ya da girişimin değerlendirilmesinde tüm kilit paydaşların dahil olmasına odaklanır. Ortak olarak değerlendirme amaçlarını ortaya koyarlar ve nasıl uygulanacağına karar verirler.

6. Sanatı Kullanmak

Bu teknikler heyecan vericidir ve her yaşta insanı, özellikle gençleri ya da kamu toplantılarına ya da daha resmi etkinliklere katılma olasılığı düşük kişileri, biçimde dahil etmenin yaratıcı bir yoludur

Daha büyük çaplı projeler için örneğin okullarda yada yerel topluluklardaki drama çalıştayları) profesyonel sanatçılar bulabilirsiniz

Toplumsal aktivitelere katılma olasılığı daha düşük kişilerde güven artırmak için oldukça etkili yöntemlerdir.

Grafik Kayıt

Bu yöntem, herhangi bir durum hakkında bilgi sunmak ya da bir etkinlikteki tartışmaları kaydetmek için resim, fotoğraf ya da sembol kullanır. Tartışma esnasında bir kişi, ki bu bir sanatçı olabilir, tartışmayı görsel olarak kaydeder. Grafikler herkesle

kullanılabilir ama özellikle fiziksel ya da öğrenme engelleri olan ya da farklı bir dil konuşan insanlarda etkilidir.

Hikaye Diyalogu

Bu yöntem, tüm katılımcıları kendi görüş ya da hikayeleri hakkında konuşmaya teşvik etmek suretiyle farkındalık ve anlayış yaratmaya yardımcı eder. Herhangi bir yargı içermemelidir ve insanları bir araya getirmek için faydalı bir ilk adımdır.

İştirakçi Drama

Bu yöntem tiyatro yöntemleri kullanarak meseleler hakkında ilgi ve anlayış yaratmayı destekler. Bir oyun geliştirilebilir ve kendi bölgeleri ya da spesifik meseleleri araştırmak için yerel halk tarafından sahnelenir. Bu etkinliğe izleyici katılımı da ayrıca desteklenebilir.

oturma eylemi düzenlemek ya da malları bojkot etmek, trafiği durdurmak için yola yatmak. İlegal hareketler (örneğin mülke zarar vermek) bu tür aktiviteyle özdeşleştirilmiştir. Eğer herhangi bir şüphenez varsa doğrudan harekete geçmeden yasal tavsiye almalısınız.

Medyayı Kullanmak

Birçok kampanya ve lobi tekniği farkındalık yaratmak ve karar-merciindekileri harekete geçmeye zorlamak için medya tarafından ele alınan meselelere dayanır. Basın, radyo ve televizyonla iletişim yardımcı olacaktır. En başarılı milli kampanyalar profesyonel iletişimcileri ve halkla ilişkiler uzmanlarını çalıştırır. Yine de, yerel kampanyalar yerel gazete ve radyolarla iyi ilişkiler kurarak oldukça iyi bir tanıtım elde edebilir. ■

7. Lobi ve Kampanya

Bu teknikler politikaları ya da belli bir topluluğu etkileyecek diğer kararları düzenleyen kişileri etkilemek istediğinizde faydalıdır. Birçok ülkede bu teknikler yerel yönetimin yasal bir parçası olarak görülür.

Mektup ve Dilekçe

Karar mercilerindeki kişilere yazılmış bir dilekçeye çok sayıda imza toplamak belli bir konuda toplumun düşünce gücünü vurgulamakta faydalı olur.

Delegasyonlar ve Politika Uzlaşmacılar

Bunlar temsil ettiğiniz topluluğun sesini karar mercisindeki insanlara duyurmak için fırsattır. Bu, diyalog talebi şeklinde ya da etkilemek istediğiniz kurum ya da organizasyonların halihazırdaki konsültasyon süreçlerinden faydalanarak yapılabilir..

Gösteriler

Toplumsal etkinlikler, konuşmalar, yürüyüşler, binaların önlerindeki gösteriler tüm kampanya tekniklerinin vazgeçilmez bir parçası olan reklamları sağlar. Belirli bir grubun ihtiyaçlarının altını çizmek istiyorsanız özellikle etkilidir.

Doğrudan Hareket

Geleneksel yöntemlerin sosyal ve politik değişiklik yaratmakta yavaş veya yetersiz olduğunu düşünenler genellikle toplumsal farkındalık ve hareket yaratma niyetiyle yüzleşme ve karışıklık taktiği olan doğrudan harekete güvenirlir. Örneğin,

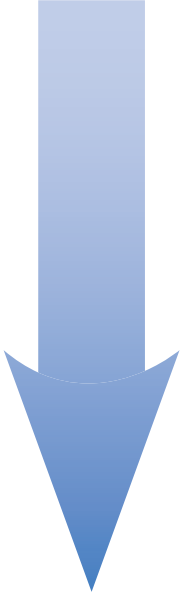


Katılım Seviyesi

Planlama süreçlerinde vatandaş katılımı üzerine yazan Sherry Arnstein, 5 basamaklı bir katılım merdiveninden bahsedilir – manipülasyon, eğitim, bilgi, ortaklık, yetki verilmiş güç, ve vatandaş kontrolü. Arnstein, merdivende yukarıya doğru zayıftan iyi katılıma giden bir ilerlemeye değinir. Birçok uygulamacı ve akademik şu anda farklı

durumlar için farklı katılım seviyelerinin uygun olduğunu kabul ediyorlar. Hangi katılım seviyesini hedeflediğimiz konusunda net olmamız ve bunu olası katılımcılarla paylaşmamız gerektiğidir. Katılımın farklı seviyeleri için bir çerçevemizin olması neyi hedeflediğimizi anlamamıza ve katılım için doğru teknikleri seçmemize yardımcı olacaktır.

KATILIM SEVİYESİNİ ARTIRMAK



BİLGİLENDİR	Katılım amacı: Topluluk ya da gruba bilgi vermek ve problem, fırsatları ve olası çözümleri anlamalarında yardımcı olmak
DANIŞ	Katılım amacı: Bir topluluk ya da gruptan analiz, hareket ya da kararlarla ilgili seçenekler üzerine geri bildirim almak
DAHİL OL	Katılım amacı: görüşler ve kaygıların tutarlı bir biçimde anlaşıldığı ve değerlendirildiğinden emin olmak için, bir projenin ya da etkinliğin tüm süreci boyunca bir topluluk ya da grupla doğrudan çalışmak
İŞBİRLİĞİ YAP	Katılım amacı: Karar verme süreçlerinde – alternatif ve tercih edilen sonuçlar geliştirmek – topluluk temsilcilerini dahil etmek
YETKİ VER	Katılım amacı: Son kararı topluluk ya da gruba bırakmak

Bunun bir örneği genç insanların aktiviteleri için Gençlik Kulübü kurmak olabilir

BİLGİLENDİRME – Yetişkinlerin gençler için bir dizi aktivite düzenlemesi, bu aktivitenin duyurusunu yapması ve gençlerin gelmesini teşvik etmesi

DANIŞMA – Zaman zaman gençlere mahallelerinde ne tür aktiviteleri görmek istediklerini sormak

DAHİL OLMA – Gençlik merkezinin işleyişinde, işlerin nasıl yürüdüğü ve onların bu işin ilerlemesi için fikirlerini geri bildirmelerine olanak sağlayan

çeşitli teknikler kullanarak genç insanların fikirlerini dahil etmek,

İŞBİRLİĞİ YAPMA – Gençlik Kulübünün işleyişi ile ilgili kararların alındığı kurula gençleri de dahil etmek.

YETKİ VERME – Gençlik Kulübünü tamamen genç insanlar yönetir, gerek duyduklarında yetişkinlerden yardım alırlar. ■

Paydaş analizi





İş plani hazırlama

Bu bir iş planının genel içeriklerinin rehberidir. Tüm iş planları tamamen aynı değildir fakat hepsi kim olduğunuz, ne yaptığınız, neden yaptığınız ve nasıl başaracağınızı açıklayan temel bölümleri içermelidir. İnternette nasıl iş planı hazırlanacağı konusunda birçok örnek bulabilirsiniz.

İŞ PLANININ İÇERİĞİ

1. Yönetici Özeti

Plan tamamlandıktan sonra, bir ya da iki sayfa

2. Kurumsal Profil

Kimsiniz, ne yaparsınız, nereye bağlısınız vs. Uygunsa ortak kurumları da katabilirsiniz.

3. Arka Plan

Hizmetlerinizin/projelerinizin vs.

4. İhtiyaç Analizi

Görevlilerin/ toplumun ihtiyaçları

- Data/istatistik
- Rekabet/market analizi
- Güçlü yönleri, Zayıf yönleri, Fırsatlar, Tehditler (SWOT Analizi)

5. Fizibilite Çalışması

İstediklerinizi başarabilecek misiniz?

6. Stratejik Plan

- Vizyon
- Amaçlar
- Hedefler

7. İşlevsel/faaliyet Planı

Zaman cetveli, sorumluluklar ve diğer detayları içeren. Bu ilerlemenizi gözlemleyebileceğiniz bir alettir.

8. Riziko Tespiti

Hangi engellerle karşılaşabilirsiniz ve bunlarla nasıl başa çıkacaksınız?

9. Finans

Gelir, gider, bilanço vs. içeren.

10. Diğer planlar/protokoller

- Pazarlama
- İnsan Kaynakları
- Kalite güvencesi
- Gözleme ve inceleme
- Değerlendirme
- (Planınız gerektirirse) diğerleri

11. Başarı ölçümü

ölçebileceğiniz sonuçları ve bunları başarmak için zaman aralığını belirleyiniz; örneğin, ilk yıl kaç kişiye yardım edeceksiniz, kaç toplulukla birlikte çalışacaksınız vs. ■

TOPLUM KATILIMI ÇALIŞTAYLARINI PLANLAMAK VE HAZIRLANMAK – ANA SORULAR



1. Bu oturumun amacı nedir?

- Oturumun amacını ve neye ulaşmaya çalıştığınızı yazın
- Bu oturumun daha geniş ölçekli amaçlarınıza nasıl katkıda bulunduğu konusunda net olun
- Oturumun amacını çalıştay programının tepesine yazın ve programı soruların üzerinden giderek tamamlayın

2. Oturum kimi amaçlamaktadır – kimin/hangi grupların katılmalarını isterdiniz?

- Davet edeceğiniz ya da etkinliğe katılmasını isteyeceğiniz türden insanların bir listesini yapın
- Bu insanları nasıl davet edeceğinize karar verin (reklam, kişisel davet)
- Davetiyeyi neden gelmek isteyebilecekleri konusunda net olarak yazın (bu oturuma katılmakta onlara ne fayda var?)

3. Oturumun ana konuları nedir?

Programınız oturumun amacına ve katılacak kişilere dayanacaktır. Siz muhtemelen her zaman aşağıdakileri dahil edeceksiniz:

- Girişler
- Oturumun amacı – bunu herkesin anladığından emin olun
- Kurallar
- Etkileşimli aktiviteler (görüş ve bilgi toplamak)
- Etkileşimli aktiviteler (fikirlere ve çözümlere ortaya koymak)
- Sonuçlar ve bir sonraki adımlar (oturumu takiben verilecek geribildirim de içerir)

- Oturumun değerlendirilmesi

4. Oturumu tam olarak nasıl yürüteceğim/yürüteceğiz?

Programın kesin detaylarına karar vermeniz gerekmektedir:

- Bu grup için çalıştayın doğru süresi ne kadardır?
- Biz ya da onlar herhangi özel bir ekipmana ya da kaynağa ihtiyaç duyuyor mu(yuz)?
- Kim neyi yapacak?
- Çalıştayın her bir parçasını tam olarak nasıl organize edeceğiz? (örneğin birarada çalışan küçük gruplar/bireysel olarak/ tüm grup olarak)?
- Oturumun her bir parçası tam olarak ne kadar sürecek?
- Programda yeterince ara var mı?
- İnsanların fikirlerini beyan etmeye ya da katılmaya yeterli fırsatları olacak mı?

5. Ne tür kaynaklara ihtiyacım var?

- Katılmak isteyebilecek insanlarla iletişime geçilmesi – davet mektubu/ basın yoluyla/ duyuruyla
- Katılımcılar hakkında bilgi toplayabilmek için kayıt formu (özel ihtiyaçları da içerir)
- Programın kopyaları (ya elden dağıtmak ya da daha önceden katılımcılara ulaştırmak için)
- İhtiyacınız olan araç-gereç ve alana sahip bir mekan
- Yiyecek-içecek
- Belli bir sayıda yardımcı/kolaylaştırıcı
- Özel ihtiyacı olacak insanlar olacak mı? Ne tür

düzenlemelere ihtiyacı olacak bu kişilerin?

- Çalıştayın her bir parçası için gerekecek ekipman ve malzemenin listesi (örneğin, tahta, kalem, projektör, alıştırmalar için gerekecek malzemeler, vs)
- Değerlendirme kağıtları (neyin iyi gidip neyin iyi gitmediği konusunda görüşleri toplayabilmek için)
- Her türlü kaynağın yerli yerinde olduğunu kim kontrol edecek?

6. Hangi tarz ve yaklaşım en başarılısıdır?

Toplum katılımı olaylarının başarısı genellikle asıl içerik kadar oturumun 'iyi' gittiği hissini vermeye de dayanır. Örneğin, genç insanlar çok aktif olmak isteyecektir. Diğer gruplar katılmak için daha fazla cesaretlendirmeye ihtiyaç duyacaktır. Genelde, resmi olmayan ortamlar ve eğlence hissi insanların katılım konusunda daha rahat hissetmelerine yardımcı olacaktır. ■



Pozitīvā Doma



DANMAR
COMPUTERS

